

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

**na zadanie pn.
„MODERNIZACJA DROGI GMINNEJ W
ZBYCZYNIE”**

Wspólny słownik CPV:

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Zatwierdzam
SIWZ wraz z załącznikami
Perzów, dn. 14.10.2020

.....
WÓJT
mgr Danuta Froń

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.perzow.nowoczesnagmina.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- **Zamawiający** – Gmina Perzów z siedzibą 63-642 Perzów 78, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Perzów**
- **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- **Ustawa Pzp** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami);
- **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- **Teren budowy** – plac robót remontowych i budowlanych.

II. ZAMAWIAJĄCY NAZWA I ADRES

Zamawiającym jest:

Gmina Perzów reprezentowana przez

Wójta Gminy

Perzów 78

63-642 Perzów

tel.: 062 786 1850

faks: 062 786 1509

e-mail: gmina@perzow.pl

strona internetowa: www.perzow.nowoczesnagmina.pl

Godziny pracy:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰

wtorek-piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2016 r. poz 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r poz. 2453),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ROŚGPK.271.31.2020**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na wyżej wymienione oznaczenie.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje wykonanie modernizacji nawierzchni utwardzonej drogi na terenie Gminy Perzów poprzez:

- wykonanie nakładki MMA np. AC16W50/70 średnio 25 kg/m² (warstwa wyrównawcza) i AC11S50/70 gr. 5 cm (warstwa ścieralna) wraz z wykonaniem obustronnych poboczy szer. do 0,7 m z kruszyw, warstwą grubości 10 cm po zagęszczeniu – przewidywana ilość nakładek do wykonania ca $634 \times 5,5 = 3\,487 + 152 = 3\,639$ m², przewidywana długość poboczy ca 2x634 mb – w m. Zbuczyna;

Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie nakładki MMA np. AC16W50/70 średnio 25 kg/m² (warstwa wyrównawcza) i AC11S50/70 gr. 5 cm wraz z wykonaniem obustronnych poboczy szer. do 0,7 m z kruszyw, warstwą grubości 10 cm po zagęszczeniu, w tym:
 - a) opracowanie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz.U. 2017 poz. 784);
 - b) oczyszczenie nawierzchni;
 - c) cięcie piłą mechaniczną nawierzchni bitumicznych;
 - d) skropienie nawierzchni drogowej emulsją asfaltową;
 - e) wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej (warstwa wyrównawcza) średnio 25 kg/m², wykonać po wcześniejszym oczyszczeniu i skropieniu nawierzchni;
 - f) wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej (warstwa ścieralna) grubość 5 cm, wykonać po wcześniejszym oczyszczeniu i skropieniu nawierzchni;
 - g) wykonanie poboczy szer. do 0,7 m z kruszyw, warstwą grubości 10 cm po zagęszczeniu;

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie dostawę energii (oraz inne ewentualne media), itp.
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Są to między innymi: koszty prób, badań, odbiorów, usunięcia ewentualnie występujących kolizji, regulacji pionowej istniejących studzienek kanalizacyjnych, telefonicznych oraz skrzynek zasuw wodociągowych, oznakowania terenu na czas prowadzenia robót itp.
- 3) Wysokość remontowanej nawierzchni nie powinna znacząco odbiegać od wysokości istniejącej nawierzchni.
- 4) Remontowane nawierzchnie należy połączyć z istniejącymi nawierzchniami na dotychczasowym poziomie.
- 5) Wszystkie użyte materiały powinny posiadać deklaracje, atesty i certyfikaty oraz spełniać wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy i normy branżowe.
- 6) O planowanych utrudnieniach oraz zamknięciu odcinków poszczególnych dróg należy poinformować mieszkańców z 7 – dniowym wyprzedzeniem.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest na uzasadnione żądanie Zamawiającego lub Inspektorów Nadzoru do przedłożenia dowodów zakupu materiałów podstawowych i atestów stwierdzających zgodność użytych materiałów z obowiązującymi normami oraz przedłożenia na zakupione przez siebie materiały kart gwarancyjnych i wszelkich innych dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy materiałów.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych robót zgodnie z dokumentacją techniczną, profesjonalną wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, przepisami technicznymi, bhp i p.poż., obowiązującymi normami technicznymi, przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego.
- 9)) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (tj. wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały) na okres: do wyboru – minimalny - 36 miesięcy, maksymalny – 60 miesięcy).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu robót pod względem bhp i p.poż. oraz ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu budowy przed wejściem osób trzecich oraz oznaczenia budowy w sposób czytelny.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić objęcie kierownictwa budowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane o specjalności drogowej wpisanej na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 13) Na podstawie art. 29 ust 3a Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące bezpośrednio wszystkie prace związane robotami budowlanymi objęte zamówieniem takie jak : obsługa sprzętów budowlanych, roboty związane z wykonaniem nakładek i innych prac naprawczych dróg. Realizacja powyższych czynności musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040). Powyższy wymóg nie dotyczy kierownika robót.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania spełnienia powyższego wymogu poprzez żądanie od Wykonawcy przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, oświadczenia tych osób, a także deklaracji przekazywanymi do ZUS celem odprowadzania stosownych składek (do wglądu).

W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5000,00 zł za każde zdarzenie.

15) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

16) Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót.

17) Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.

18) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, pracownikom organów nadzoru budowlanego lub Państwowej Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy oraz przeprowadzania kontroli lub wizytacji w każdym stadium jego realizacji.

19) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do decyzji Zamawiającego i powołanych przez niego Inspektorów Nadzoru, którzy mogą w każdym momencie realizacji umowy zrezygnować z części robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale 1 art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

20) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia za żądanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego własnym kosztem i staraniem wszelkich pomiarów, atestów i niezbędnych badań (wykonane przez właściwe i niezależne jednostki badawcze).

21) Zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. 2020 poz. 470) nie pobiera się opłat za zajęcie pasa drogowego na cele związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

22. Wybrany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy (zawierający wartości jednostkowe poszczególnych pozycji wraz z narzutami oraz podsumowania poszczególnych pozycji),

UWAGA: Odwołanie się w przedmiarze do pozycji z KNR ma tylko charakter pomocniczy.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z całą dokumentacją. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową z wynagrodzeniem ryczałtowym, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót lub materiałów niż przewidziano w jakiegokolwiek pozycji przedmiaru

nie będzie to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia lecz jako konieczne roboty i materiały, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć w ramach ceny określonej w ofercie. Ewentualne braki w przedmiarze robót w robotach lub materiałach, które są konieczne do wykonania kompletnego zadania na podstawie specyfikacji i załączonych dokumentów nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku ich wykonania, Wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie konieczne roboty i dostarczyć wszystkie materiały w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie, która będzie zawarta w ramach niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w celu pozyskania pełnego rozmiaru obowiązków i trudności, które mogą się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

Wizja ma charakter fakultatywny, umożliwi jednak wykonawcom formułowanie ewentualnych pytań do zamawiającego, dotyczących treści SIWZ.

Wizja lokalna jest elementem subsydiarnym do opisu przedmiotu zamówienia i nie ma na celu jego zastąpienia, a jedynie może ułatwić wykonawcom sporządzenie oferty.

Wykonanie bądź brak wizji lokalnej nie będzie miało wpływu na wynik postępowania.

VI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

1. Kod CPV

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia : **15 grudnia 2020 roku**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 pkt 12-23, ust. 5 ustawy Pzp.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

1) oświadczenia w sprawie wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3)

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) spełniając warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:

- wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył (odebrane protokołem końcowym) co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na bieżącym remoncie lub przebudowie dróg o nawierzchni utwardzonej, odpowiadającym zakresem do przedmiotu zamówienia o wartości min. 100.000,00 zł brutto.

Zamawiający nie wymaga wykazywania przez Wykonawcę dysponowania konkretnym sprzętem, a jedynie Wykonawca oświadczy, że dysponuje takimi maszynami, urządzeniami i narzędziami do zrealizowania przedmiotu umowy, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych usług oraz zagwarantują zachowanie dobrej jakości i warunków umowy. Sprzęt musi być zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- kierownik robót drogowych – specjalista w branży drogowej, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia według przepisów kraju ich uzyskania, uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie robót drogowych objętych niniejszym zamówieniem. Kierownik powinien być Członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- przedstawi wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z ***oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 5 do SIWZ***

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 PLN

c) kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Dla spełnienia tego warunku Wykonawca przedkłada dokument, potwierdzający jego wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ TERMIN W JAKIM WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI JE DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, (załącznik nr 2 do SIWZ), a także o ile wynika to ze złożonego oświadczenia – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (*wymagana min. jedna robota budowlane* polegająca na bieżącym remoncie lub przebudowie dróg o nawierzchni utwardzonej, odpowiadająca zakresowi do przedmiotu zamówienia o wartości min. 100.000,00 zł brutto, zrealizowana, czyli zakończona i odebrana protokołem końcowym)- załącznik nr 4

3) wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w ust VIII pkt 2 oraz oświadczenie, że na podstawie umowy o pracę są zatrudnione osoby wykonujące bezpośrednio wszystkie prace związane robotami budowlanymi objęte zamówieniem, określone w SST, w szczególności czynności przy wykonywaniu robót drogowych (załącznik nr 5)

4) aktualny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł,

5) oświadczenie wykonawcy o średnim rocznym obrocie za okres ostatnich 3 lat obrotowych oraz o wielkości średniego rocznego zatrudnienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (załącznik nr 8),

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust 5, należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenia w sprawie wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3),

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14,21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty pozostałe:

1) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 7),

2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1)

3) dowód wniesienia wadium (oryginał),

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Forma i termin składanych dokumentów:

1) Zamawiający zgodnie z art. 24aa (procedura odwrócona) ustawy Pzp najpierw dokona ocen ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt 1, pkt 3 ppkt 2,3

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

3) Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 2,3,4,5, pkt 2 ppkt 2,3,4

Wykonawca zobowiązany jest złożyć tuż po dokonaniu oceny ofert, na wezwanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Do złożenia tych dokumentów wezwany zostanie tylko Wykonawca najwyższej oceniony wg kryteriów oceny ofert.

4) oświadczenie o którym mowa w pkt 3 ppkt 1

Wykonawca winien złożyć w ciągu 3 dni od opublikowania protokołu z otwarcia ofert.

5) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust 1 pkt 1 i ust 2 pkt 1 muszą być złożone w formie pisemnej (oryginału) pod rygorem nieważności. Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną,

8) dokument, z którego będzie wynikał zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału, poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu dokumentu,

9) Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

10) Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

11) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. OFERTA WSPÓLNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;
- 4) Oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika
- 5) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę-Pełnomocnika;**
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 1 (zał. 4), podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. **Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;**

2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr **63 8413 0000 0200 0619 2000 0006**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 poz. 299).

3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w **oryginale** w siedzibie Zamawiającego – sekretariat pok. nr 2, w opieczetowanej kopercie z dopiskiem:

**„Wadium w postępowaniu na
„Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie”,**

a potwierdzoną kserokopię należy w sposób trwały załączyć w ofercie.

4. Nie należy załączać oryginału wadium do oferty.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia **28.10.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.

6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
7. Załączona kserokopia dowodu wpłaty do oferty w sytuacji, gdy wadium w pieniądzu nie wpłynęło na konto zamawiającego do terminu jego wniesienia nie stanowi skutecznego wniesienia wadium.
7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
10. Zwrot i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 46 Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium przez lidera konsorcjum lub jednego z uczestnika konsorcjum w imieniu wszystkich uczestników konsorcjum.
12. W przypadku Wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz przez jednego z uczestników konsorcjum w treści wadium musi być wyszczególniony pełen skład konsorcjum.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

- 1) Ofertę - formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 4) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 5) dowód wniesienia wadium
- 6) W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie”,

„Nie otwierać przed 28.10.2020 r. godz. 10:30”

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej

kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w *Urzędzie Gminy w Perzowie, Perzów 78, 63-642 Perzów, sekretariat, pok. nr 2*. Termin składania ofert upływa w dniu **28.10.2020 r. o godz. 10:00** (czasu lokalnego).

XIV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:

Agnieszka Smolarek – w sprawach procedury udzielenia zamówienia, adres email : agnieszka.smolarek@perzow.pl tel. 062 786 1853;

2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 1.

3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego albo drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru albo drogą elektroniczną z potwierdzeniem otrzymania informacji. Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

4Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1)Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania .

6Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania,

7Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

9Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

10Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

11Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XV. CENA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cena ofertowa w formularzu ofertowym, musi zawierać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym i nie stanowi podstawy do ustalenia ceny oferty. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie dokumentacji projektowej oraz zasad określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i STWiOR.

W związku z powyższym cena, oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji technicznej, z zasad wiedzy technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy i dozoru budowy), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

3. Oferta musi zawierać cenę brutto podaną w PLN cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Perzowie (sala nr 5), w dniu 28.10.2020 r. godz. 10.30 (czasu lokalnego).

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień ich składania, jest dniem ich otwarcia zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na podstawie art. 86 ust 3 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach na podstawie art. 86 ust 5 ustawy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,

- wniesiono poprawnie wadium.

2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nastąpią przesłanki z art.89 ustawy

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąca w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty - 60%

Gwarancja – 40%

Najkorzystniejszą ofertą wg kryteriów oceny ofert będzie oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wg wzoru $Cc + Cg$, gdzie:

Cc - ilość punktów obliczona dla kryterium cena

Cg – ilość punktów dla kryterium gwarancji

pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1) Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium CENA:

$$Cc = (n : w) \times a$$

gdzie:

Cc - ilość punktów obliczona dla kryterium cena

n- najniższa wartość z zaoferowanych ofert

w- wartość oferty badanej

a- waga kryterium ($a = 60$)

2) Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium GWARANCJA:

Wymagany termin gwarancji: minimalny – 36miesięcy – maksymalny – 60 miesięcy

$$Cg = x$$

gdzie:

Cg – ilość punktów dla kryterium gwarancji
x – wartość liczbową ilości punktów odpowiednio:

36m-cy = 0 pkt;

42 m-ce = 10pkt;

48 m-cy = 20pkt;

54 m-ce = 30pkt;

60 m-cy = 40 pkt;

Wymagany okres gwarancji nie mniejszy niż 36 miesięcy.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji mniejszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ,

Jeśli wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 miesięcy, do obliczenia wartości kryterium zostanie przyjęte 60 miesięcy.

$Cc+Cg$ =najkorzystniejsza oferta

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do złożenia dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku złożenia wszystkich dokumentów w terminie i w komplecie oraz uznaniu przez Zamawiającego, że dokumenty potwierdzają spełnienie warunków, nastąpi wybór najkorzystniejszej oferty, który zostanie opublikowany, a następnie w przypadku braku odwołań zostanie podpisana umowa z tym Wykonawcą.

W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę ocenionego najwyżej, do złożenia dokumentów zostanie wezwany Wykonawca, który sklasyfikował się na miejscu drugim w punktacji kryterium oceny ofert.

Każde kolejne postępowanie będzie analogiczne do powyższej sytuacji.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1. pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

7. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu szczegółowe kosztorysy ofertowe potwierdzające kalkulację ceny, sporządzone w oparciu o przedmiary, dokumentację techniczną oraz zapisy SIWZ. Suma wszystkich kosztorysów ma się równać cenie wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Formy wniesienia zabezpieczenia określa art. 148 Ustawy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na rachunek bankowy nr 63 8413 0000 0200 0619 2000 0006 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu „Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie”
6. Dokument musi gwarantować zabezpieczenie na okres o 30 dni dłuższy powyżej terminu wykonania zamówienia.
7. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia regulują art. 147 – 151 ustawy.

XXI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści i postanowień umowy, zawartych w § 15 wzoru umowy, będącego załącznikiem do SIWZ
4. Dopuszcza się wszelkie zmiany warunków w umowie, które gdyby były postawione w postępowaniu, nie skutkowały by tym, że wynik postępowania i wybór Wykonawcy mógłby być inny, a dana zmiana nie wpłynęłaby na to, że w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy.
5. Szczegółowe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy, będącym załącznikiem nr 9 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust.5 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie:
 - 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 2) wnosi się do prezesa Krajowej Izby Odwoławczej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie KIO. Wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Pzp.

XXIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 B ustawy Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. , zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców oraz części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót budowlanych świadczonych przez Wykonawców.
5. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
6. **Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.** Odmienne postanowienia są nieważne
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji projekty umów z Podwykonawcami, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy, będącej załącznikiem do SIWZ.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych - załącznik nr 4,
5. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – załącznik nr 5,
6. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawców) - załącznik nr 6;
7. Oświadczenie o nie/przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7
8. Oświadczenie na temat rocznego obrotu – zał. nr 8
9. Projekt umowy wraz z karta gwarancyjną – załącznik nr 10
10. Oświadczenie RODO –załącznik nr 11

11. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – zał. nr 12
12. Przedmiary robót – zał. nr 13
13. Mapa – zał. nr 14
14. Przekrój – zał. nr 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Perzów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Perzowie jest Monika Idźczak, iod@perzow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie” pod nr ROŚGPK.271.31.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROŚGPK.271.31.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI:**

powyżej 30 000 EURO, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo Zamówień Publicznych

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na zadanie pn. „Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks...../
nr NIP/REGON.....
Email.....¹

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Perzów
63-642 Perzów 78

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia będącego przedmiotem postępowania, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod numerem ROŚGPK.271.31.2020 na zadanie pn. „Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie” z uwzględnieniem wszelkich kosztów w pełnym zakresie za cenę ryczałtową :

cena netto zł
VAT..... % w kwocie: zł
Łącznie cena brutto zł
(słownie:.....)

Oświadczam, że:

1) Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia do dnia 15 grudnia 2020 roku

¹ Należy wpisać kontaktowy aktualny adres email

2) Okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia liczony od daty odbioru końcowego (wyrażony w liczbie miesięcy):m-cy²

3) Jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem* / małym przedsiębiorstwem* / średnim przedsiębiorstwem* / dużym przedsiębiorstwem^{3*}

Oświadczam, że:

- nie podlegamy wykluczeniu,
- spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności, zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- zobowiązuję się do złożenia szczegółowego kosztorysu
- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz załączoną dokumentacją i uznajemy za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wzór umowy i karty gwarancyjnej
- materiały użyte do realizacji zamówienia będą posiadały wymagane atesty i certyfikaty,
- przyjmujemy 14-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.
- czujemy się związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.
- jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj Dz.U. z 2020 poz. 1444.) „*Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

Oświadczam, iż część zamówienia powierzę **podwykonawcom** / **nie powierzę podwykonawcom***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom*:

- 1)
- 2)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

² Należy wskazać jeden z okresów: 36,42,48,56,60

³ Niepotrzebne skreślić

Mikroprzedsiębiorstwo: Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro,

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
....., w formie:.....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:.....
w formie:.....

Wniesione wadium proszę zwrócić
(podać nazwę banku i nr rachunku bankowego lub w przypadku gwarancji odbiór osobisty lub wskazanie adresu, na który ma być odesłana gwarancja)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

...od strony..... do strony.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.31.2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

dla roboty budowlanej pn. „**Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie**”

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my) może ubiegać się o udzielenie zamówienia, gdyż:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. Dysponuje potencjałem technicznym i zawodowym,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
w zakresie
.....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

oświadczam, że jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj Dz.U. z 2020 r poz. 1444) „ Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.31.2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

dla roboty budowlanej pn. „**Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie**”

Niniejszym oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz art.24 ust 5 ustawy Pzp.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

(podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, będących podwykonawcą (podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) dla niniejszej usługi nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

oświadczam, że jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj Dz.U. 2020 poz. 1444) „ Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.31.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT,
przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p.	Przedmiot zamówienia Zakres rzeczowy	Wartość zamówienia brutto	Podmiot na rzecz którego wykonana została usługa	Termin wykonania zamówienia

Uwaga : Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami takimi są referencje od podmiotów, na rzecz których były wykonywane wcześniej roboty.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.31.2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
na robotę budowlaną pn. „*Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie*”

L.p.	Osoba / podmiot	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe	uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania	Forma zatrudnienia
1						
2						
3						
4						

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.31.2020

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz Podwykonawców

Zgodnie z art. 36b ust 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

Oświadczam, że wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....
.....

(Wpisać części zamówienia powierzonego i jakiemu podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy lub imię i nazwisko	Adres i inne dane kontaktowe podwykonawcy	Dane kontaktowe osoby reprezentującej podwykonawcę

Wykonawca w stosunku do każdego ze wskazanych przez siebie podwykonawców załączy:

1. Oświadczenie, że wskazany podwykonawca posiada stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania powierzonych części zamówienia
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy w przedmiotowym postępowaniu (zał. 3)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2)

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy.

ROŚGPK.271.31.2020

załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019 poz. 369)

dla roboty budowlanej pn. „*Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie*”

Niniejszym informuję, że należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) i złożyliśmy/ nie złożyliśmy* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

*Niepotrzebne skreślić

Wykonawca winien złożyć ww oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania – zamieszczenia na stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.31.2020

załącznik nr 8 do SIWZ

**Oświadczenie na temat
wielkości rocznego obrotu i średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wielkość średniego rocznego zatrudnienia w

.....
nazwa Wykonawcy
wynosiła osób.

a roczny obrót w okresie ostatnich trzech lat wyniósłzł.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.31.2020

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA NR/....

Zawarta w dniu w Perzowie pomiędzy:

Gminą Perzów (NIP 619-194-50-96) mającą swoją siedzibę w Perzów 78, 63-642 Perzów, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Wójta – Danutę Froń

a

.....
z siedzibą w * zwaną/ym dalej
„Wykonawcą”, NIP

reprezentowaną/ym przez:

1.

została zawarta umowa na „Modernizacja drogi gminnej w Zbuczynie”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U 2019, poz. 1843 ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji nawierzchni utwardzonych dróg na terenie Gminy Perzów poprzez wykonanie nakładki MMA np. AC16W50/70 średnio 25 kg/m² (warstwa wyrównawcza) i AC11S50/70 gr. 5 cm (warstwa ścieralna) wraz z wykonaniem obustronnych poboczy szer. do 0,7 m z kruszyw, warstwą grubości 10 cm po zagęszczeniu – przewidywana ilość nakładek do wykonania ca 634 x 5,5 = 3 487 + 152 = 3 639 m², przewidywana długość poboczy ca 2x634 mb – w m. Zbuczyna;

2. Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:

Wykonanie nakładki MMA np. AC16W50/70 średnio 25 kg/m² (warstwa wyrównawcza) i AC11S50/70 gr. 5 cm wraz z wykonaniem obustronnych poboczy szer. do 0,7 m z kruszyw, warstwą grubości 10 cm po zagęszczeniu, w tym:

- h) opracowanie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz.U. 2017 poz. 784);
 - i) oczyszczenie nawierzchni;
 - j) cięcie piłą mechaniczną nawierzchni bitumicznych;
 - k) skropienie nawierzchni drogowej emulsją asfaltową;
 - l) wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej (warstwa wyrównawcza) średnio 25 kg/m², wykonać po wcześniejszym oczyszczeniu i skropieniu nawierzchni;
 - m) wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej (warstwa ścieralna) grubość 5 cm, wykonać po wcześniejszym oczyszczeniu i skropieniu nawierzchni;
 - n) wykonanie poboczy szer. do 0,7 m z kruszyw, warstwą grubości 10 cm po zagęszczeniu;
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Szczegółowej specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania robót ustala od daty zawarcia umowy do dnia
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót.
3. Termin wprowadzenia na budowę ustala się do 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
4. W przypadku niemożności prowadzenia robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wymienionych w § 15 ust. 2 umowy a uznanych na piśmie przez Zamawiającego, termin zakończenia umowy może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny. Przerwy w robotach budowlanych muszą być udokumentowane odpowiednimi zapisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego na protokole.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy terenu robót w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy.
 - 2) zapewnienia nadzoru na robotami,
 - 3) dokonania odbiorów częściowych i końcowego wykonanych robót,
 - 4) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zakupione materiały budowlane oraz wykonane i odebrane roboty,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych robót zgodnie z dokumentacją techniczną, kosztorysem ofertowym, profesjonalną wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, przepisami technicznymi, bhp i p.poż., obowiązującymi normami technicznymi, przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego,
 - 2) wykonania robót dodatkowych, zleconych Wykonawcy zamówieniem dodatkowym, na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy i ich rozliczenia wg kosztorysu ofertowego wykonawcy.
 - 3) zabezpieczenia terenu robót pod względem bhp. i p.poż., oraz ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, a także posiadanie przez Wykonawcę przez okres realizacji niniejszej umowy aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 4) wykonania robót z materiałów własnych i dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia obiektu do odbioru wymaganych prawem certyfikatów, atestów i zaświadczeń o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1333),
 - 5) wyznaczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, osoby pełniącej obowiązki kierownika budowy wskazanej w Ofercie Wykonawcy, posiadającej wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami,
 - 6) zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia za żądaniem Inspektora Nadzoru Zamawiającego własnym kosztem i staraniem wszelkich pomiarów, atestów i niezbędnych badań (**wykonane przez właściwe i niezależne jednostki badawcze**).
 - 8) protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót,
 - 9) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - 10) usuwania na własny koszt odpadów i śmieci,
 - 11) w ramach oferowanej ceny ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszt robót przygotowawczych (np. ustawienie obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie istniejących obiektów przed uszkodzeniami) oraz ewentualne koszty związane ze składowaniem urobku z rozbiórki przeznaczonego do wywózki (w przypadku braku wskazania miejsca złożenia urobku przez Zamawiającego), koszty prób, badań, odbiorów, usunięcia ewentualnie występujących kolizji, regulacji pionowej istniejących studzienek kanalizacyjnych, telefonicznych oraz

skrzynek zasuw wodociągowych, oznakowania terenu na czas prowadzenia robót itp., których nie zawierają przedmiary robót, a które wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia. Dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie dostawę energii (oraz inne ewentualne media).

12) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, pracownikom organów nadzoru budowlanego lub Państwowej Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy oraz przeprowadzania kontroli lub wizytacji w każdym stadium jego realizacji.

13) Wykonawca ma obowiązek na żądanie i w terminie Zamawiającego złożenia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, której wykonywanie odbywa się w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U z 2020 poz.1320). Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie dowodów będzie skutkowało sankcjami określonymi w §10 ust.2 umowy.

14) Dowodami, których Zamawiający może żądać w powyższym celu mogą być:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion, nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy bądź podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) tj w szczególności bez adresów, nr pesel pracowników. Wyliczenie to ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww ustawy. Imię i nazwisko pracownika nie ulega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

15) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 5, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy dokonał oględzin terenu inwestycji zapoznał się z warunkami wykonywania robót, dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami załączonymi do dokumentacji przetargowej i uznaje, że wszystkie prace wyszczególnione w przedmiarach robót pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców *. **Lub W celu**

sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zatrudnić Podwykonawców.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
7. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące roboty budowlane:
 - 1).....
 - 2).....
8. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji robót, do pisemnej akceptacji projekty umów, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
9. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia mu projektów umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów określonych w ust. 7 lub zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonawca uwzględni w umowach zawieranych z podwykonawcami okres odpowiedzialności za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego*.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Z tytułu wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto zł, plus podatek VAT % w kwocie zł, łączne wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie złotych :.....), zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.
2. Przyjęta w wyniku przetargu cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające ze specyfikacji technicznej, jak również nie ujęte w specyfikacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania, takie, jak: koszt robót przygotowawczych (np. zabezpieczenie placu budowy, ustawienie obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie istniejących obiektów przed uszkodzeniami) oraz ewentualne koszty związane ze składowaniem urobku z rozbiórki przeznaczonego do wywózki (w przypadku braku wskazania miejsca złożenia urobku przez Zamawiającego), koszty prób, badań, odbiorów, usunięcia ewentualnie występujących kolizji, regulacji pionowej istniejących studzienek kanalizacyjnych, telefonicznych oraz skrzynek zasuw wodociągowych, oznakowania terenu na czas prowadzenia robót itp., których nie zawierają przedmiary robót, a które wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia. Dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie dostawę energii (oraz inne ewentualne media).
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. **Zamawiający wskazuje do obsługi w jego imieniu niniejszej umowy Gminę Perzów, 63-642 Perzów 78, NIP 619-194-50-96 i na nią winny być wystawiane faktury przez Wykonawcę.**
6. **Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy podany na fakturze.**
7. W przypadku zmian niniejszej umowy ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) cena robocizny R oraz procent kosztów pośrednich Kp i zysku Z zostaną ustalone według danych z kosztorysów ofertowych Wykonawcy,
 - 2) ceny jednostkowe materiałów wraz z kosztami zakupu według danych z kosztorysów ofertowych

- Wykonawcy natomiast materiałów, na które nie określono ceny ustalone zostaną na poziomie średnich cen z kwartalnika Sekocenbud, na kwartał poprzedzający dzień wprowadzenia, a w przypadku ich braku – na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, faktur za zakup materiałów,
- 3) ceny sprzętu ustalone według danych z kosztorysów ofertowych Wykonawcy natomiast sprzętu, na który nie określono ceny ustalone zostaną na poziomie cen pracy sprzętu z kwartalnika Sekocenbud na kwartał poprzedzający dzień wprowadzenia,
 - 4) nakłady jednostkowe zostaną ustalone w oparciu o normy KNR, normy zakładowe lub kalkulację własną Wykonawcy, po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
8. Dokonanie zmian niniejszej umowy może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
9. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy może odbywać się na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej za wykonane roboty budowlane.
10. Podstawą do wystawienia faktur częściowych (**wystawionych do 90% wartości inwestycji**) i końcowej będą częściowe i końcowy bezusterkowy protokół odbioru robót podpisany przez strony umowy.
11. Fakturę końcową **stanowiącą nie mniej niż 10% wartości brutto** inwestycji należy wystawić po dacie końcowego protokołu odbioru.
12. Jeżeli konieczność wykonania robót wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu przez Wykonawcę na Zamawiającego.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturach.
3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP.....i jest uprawniony do wystawiania faktur.
5. *W przypadku wykonania części robót budowlanych będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy, zapłata należności za wykonane roboty będzie następująca:*
 - 1) Wykonawca składając fakturę częściową za roboty, które ujmują również zakres robót wykonywany przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę w protokole stanu robót podpisanym przez Inspektora Nadzoru, Zamawiającego, Kierownika budowy i Podwykonawcę,
 - 2) Wykonawca w ciągu 10 dni od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego należności za wystawioną fakturę częściową przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię przelewu dokonanego na konto Podwykonawcy na kwotę określoną w protokole stanu robót,
 - 3) w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w ust. 6 pkt 2 przez Wykonawcę kserokopii przelewu Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcy z faktury końcowej Wykonawcy do momentu spełnienia warunku określonego w ust. 6 pkt 2,
 - 4) w przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca w terminie trzech dni przed terminem płatności faktury przez Zamawiającego, złoży kserokopie przelewów dokonanych na konta Podwykonawców. Brak potwierdzenia przekazania należności Podwykonawcom spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego Podwykonawcom do momentu spełnienia warunku określonego wyżej.
 - 5) Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 4 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej

płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.*

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczeniem gwarantującym wykonanie robót zgodnie z niniejszą umową oraz służącym do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest równowartość 5% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1 t.j.....zł (słownie:.....).
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie
3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia z tytułu roszczeń z rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub ich wykonywaniem, a w szczególności:
 - 1) nie przystąpił do realizacji robót w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust.3,
 - 2) zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres 14 dni,
 - 3) opóźnia się z realizacją robót w stosunku do terminów zawartych w harmonogramie robót przez okres co najmniej 21 dni,
 - 4) tak dalece opóźnia się z wykonaniem robót, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne ze złożoną ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego inspektor nadzoru powinien ustalić wartość wykonanych przez Wykonawcę robót, a także wartość nie zużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych.
5. Ustalenie wartości, o których mowa w ust. 4 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawia się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona wyceny jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

§ 8

ODBIÓR ROBÓT

1. Ustala się, że przedmiotem odbiorów:
 - 1) częściowych – będą dostarczone materiały budowlane lub inne urządzenia oraz roboty budowlane zanikające lub ulegające zakryciu oraz elementy robót podlegające fakturowaniu,
 - 2) końcowego – będzie przedmiot umowy, na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
2. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu odbierają inspektorzy nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia ich przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy.
3. W przypadku robót określonych w ust. 1 pkt 1 podlegających fakturowaniu Wykonawca na nie mniej niż 10 dni przed planowanym terminem odbioru tych robót dokonuje zgłoszenia ich wykonania wpisem w

dzienniku budowy i powiadamia inspektorów nadzoru telefonicznie lub faksem. W terminie 3 dni od tego zgłoszenia inspektorzy nadzoru inwestorskiego potwierdzają ich wykonanie, co daje Wykonawcy podstawę do powiadamiania na piśmie Zamawiającego gotowości do odbioru, na nie mniej niż 6 dni przed planowanym terminem odbioru tych robót. Zamawiający na 3 dni przed planowanym terminem odbioru robót wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru. Czynności odbioru elementów robót podlegających fakturowaniu przejściowemu od Wykonawcy dokonują przedstawiciela Zamawiającego przy udziale inspektorów nadzoru i potwierdzają ich wykonanie w protokole odbioru częściowego stanowiącym podstawę do wystawienia faktury przejściowej. Załącznikiem do protokołu odbioru częściowego będzie protokół stanu robót podpisany przez inspektorów nadzoru i Wykonawcę, sporządzony w oparciu o kosztorys powykonawczy robót wykonanych podlegających odbiorowi częściowemu.

4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Wykonawca:
 - 1) przygotuje komplet wszystkich dokumentów wymaganych przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności dokumentację powykonawczą, dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie zastosowanych wyrobów i materiałów budowlanych, protokoły z przeprowadzonych prób, badań, pomiarów, kosztorysy powykonawcze zatwierdzone przez inspektorów nadzoru. Nie złożenie wskazanych dokumentów skutkować będzie nie rozpoczęciem czynności odbiorowych do czasu złożenia w/w dokumentów i traktowaniem powyższego jako niewykonania robót.
 - 2) nie mniej niż w dniu zakończenia robót,łoży Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o planowanym osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego wraz z opinią inspektorów nadzoru o możliwości osiągnięcia gotowości w tym terminie.
5. Ustala się, że Zamawiający na nie mniej niż 5 dni przed planowanym terminem odbioru końcowego – z uwzględnieniem ust. 4 – wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego.
6. Czynności odbioru końcowego robót od Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego przy udziale inspektorów nadzoru.
7. Wykonawca obowiązany jest być obecny przy odbiorach, o których mowa w ust. 1, osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika lub kierownika budowy, lub kierownika robót nie wstrzymuje czynności odbioru i daje prawo Zamawiającemu podpisania jednostronnego protokołu odbioru robót. Wykonawca traci w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru i w pełni akceptuje ustalenia dokonane w toku odbioru. Przy wyżej wymienionych odbiorach obecny musi być kierownik budowy oraz kierownicy robót, o ile zostali powołani.
8. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji robót albo po ich zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od naliczenia kar umownych.
9. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę zakończenia robót wskazaną w bezusterkowym protokole końcowym odbioru robót potwierdzoną opinią inspektorów nadzoru o zakończeniu robót we wskazanym terminie.
10. Wykonawca może wystawić faktury przejściowe i końcową po podpisaniu bezusterkowych protokołów odbiorów częściowych i odpowiednio końcowego zgodnie z zasadami przyjętymi umowie.

§ 9

GWARANCJA

Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy oraz na wbudowane materiały na okres miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust.1, 2 w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,

- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 5) za przerwę w realizacji robót trwającą dłużej niż 14 dni spowodowaną przyczyną zależną od Wykonawcy w wysokości 0,5 % całości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień przerwy powyżej 14 dni.
2. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w KC.

§ 11 WYMAGALNOŚĆ KAR

Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12 OBNIŻENIE WYNAGRODZENIA

1. Jeżeli Wykonawca nie zakończy prac w terminie określonym w umowie lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę określoną w § 10 ust. 1 pkt. 3 przy rozliczeniu faktury końcowej.
2. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 13 WADY W OKRESIE GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawieniem szkody.
2. Stwierdzone w okresie gwarancji jakości (na podstawie protokołów ujawnienia wad i usterek) usterki lub wady Wykonawca, usunie na własny koszt najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego licząc od daty otrzymania pisemnego ich zgłoszenia. Przez otrzymanie zgłoszenia należy rozumieć wysłanie przez Zamawiającego listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w żądanym terminie Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty zabezpieczającej roszczenia na okres gwarancji jakości.
4. Jeżeli usunięcie wady przekracza wartość zabezpieczenia na okres gwarancji jakości, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty we właściwym miejscowo Sądzie dla siedziby Zamawiającego.

§ 14 NADZÓR NAD REALIZACJĄ

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
Pan/i/..... oraz powołani inspektorzy nadzoru.
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie:
Pan/i/nr uprawnień.....

§ 15
ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:
 - 1) Zmian wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w § 4 niniejszej umowy, w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 oraz 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) .
 - 2) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami SST, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - klęski żywiołowe;
 - b) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp. w szczególności:
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.);
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
 - wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze, nie przewidywane w SIWZ ;
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektów lub dokumentacji technicznej urządzeń;
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego –konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
 - konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
 - f) wystąpienie robót dodatkowych kolidujących i uniemożliwiających kontynuowanie robót podstawowych;
- W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1 – 5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
- 3) Zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach,
 - b) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ
- 4) Zmiany organizacji spełniania świadczenia
 - a) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
 - b) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;

5) Płatności

- a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy,
- b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz wykonawcy;

6) Pozostałe zmiany

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu
- c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- d) zwiększenie zakresu robót budowlanych bądź zlecenie robót dodatkowych.
- e) wprowadzenie nowego podwykonawcy lub zmiana przewidzianego w ofercie podwykonawcy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp w szczególności:

- 1) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 3) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
4. Zmiany, o których mowa powyżej mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:

- 1) Zmiana zasad finansowania zadania wynikająca ze zmian w planie finansowym bądź budżecie Zamawiającego,
- 2) Obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
- 3) Poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
- 4) Zmiana obowiązujących przepisów,
- 5) Podniesienie wydajności urządzeń,
- 6) Podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
- 7) Usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- 8) Stwierdzenie nieuwzględnionych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
- 9) Siła wyższa.

5. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmian,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) obliczenie kosztów zmiany jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie:
 - a) kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie cen jednostkowych lub danych wyjściowych do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny Sekocenbud dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych lub
 - b) kalkulacji uproszczonej sporządzonej w oparciu o uzgodnione z Zamawiającym publikator cen jednostkowych robót budowlanych, np. Sekocenbud dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.

6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
3. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo, miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 17

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia r. stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,
- 3) kserokopia polisy ubezpieczeniowej – stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* zapisy zostaną odpowiednio zastosowane lub wykreślone

ROŚGPK.271.31.2020

Załącznik nr 1 do umowy

KARTA GWARANCYJNA

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

KARTA GWARANCYJNA

1. Zamawiający.....

2. Wykonawca.....

3. Umowa (nr, z dnia).....

4. Przedmiot umowy:.....
.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

.....

.....

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.

6. Data odbioru końcowego: dzień.....miesiąc.....rok.....

7. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

2. Okres gwarancji jakości na wykonane prace i zamontowane urządzenia wynosi licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.

3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.

4. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę – Gwaranta na piśmie (pismo lub fax), podając rodzaj wady.

5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia,

b) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie.

7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują np. powodzie, huragany, gwałtowne burze,

- b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
8. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkownika.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
10. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
11. Zamawiający, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
13. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

.....
(udzielający gwarancji jakości)

.....
(przyjmujący gwarancję jakości)

ROŚGPK.271.31.2020

Załącznik nr 11 do SIWZ

....., dnia

miejsowość

data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Imię i nazwisko Wykonawcy/ Nazwa Podmiotu

Adres

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

czytelny podpis

Agnieszka Smolarek

Od: bzp@uzp.gov.pl
Wysłano: środa, 14 października 2020 08:37
Do: agnieszka.smolarek@perzow.pl
Temat: Opublikowano formularz

Ogłoszenie zostało opublikowane w systemie BZP pod adresem
<https://bzp.uzp.gov.pl/ZP400PodgladOpublikowanego.aspx?id=ad759da0-3721-4a68-be6a-660bc1ee0ad6>