

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
na
*„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu
dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 01.09.2019r. –
31.08.2021r.”***

Wspólny słownik CPV:

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Zatwierdzam
SIWZ wraz z załącznikami
Perzów, dn.

16.07.2019 **WÓJT**
.....
Wójt Gminy Perzów

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.perzow.nowoczesnagmina.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

I. DEFINICJE I SKRÓTY (słownik pojęć)

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Perzów z siedzibą 63-642 Perzów 78, reprezentowaną przez Wójta Gminy Perzów
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
6. **Usługa** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Perzów

Perzów 78

63-642 Perzów, reprezentowana przez Wójta Gminy Perzów- Danutę Froń

tel.: 062 7861 850

faks: 062 7861 509

e-mail: gmina@perzow.pl

strona internetowa: www.perzow.nowoczesnagmina.pl,

Godziny pracy:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰

wtorek-piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

I Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w (Dz. U. Z 2018 poz. 1986 ze zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2016 r. poz 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu publicznych złotych w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień (Dz. U. Z 2017 r poz. 2477),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ROŚGPK.271.34.2019** Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na ww oznaczenie.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie gminy Perzów oraz innych przewozów w okresie 01.09.2019 r. – 31.08.2021 r. Przewozy będą dokonywane według rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Z powyższego terminu wyłączone są ferie zimowe oraz przerwa wakacyjna oraz wszelkie dni ustawowo wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Perzów oraz do Zespołu Szkół Specjalnych w miejscowości Słupia pod Kępem w dni nauki szkolnej oraz innych przewozów. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.2017 poz. 1603).
4. Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (np. rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez Zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego
5. Pod pojęciem dowóz dzieci rozumie się dowóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i odwóz ze szkoły do miejsca zamieszkania, wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci autobusem (wszystkie dzieci jadące autobusem muszą mieć miejsca siedzące!).
6. Zakres zamówienia obejmuje również świadczenie innych usług przewozowych w tym związanych z wycieczkami, zawodami sportowymi i innymi imprezami.
7. Usługa przewozowa winna być realizowana środkami transportu przewoźnika, dopuszczonym do ruchu na terytorium RP (z ważnymi badaniami technicznymi), przystosowanymi do przewozu dzieci, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci a także do zmiany miesięcznej ilości przejeżdżanych kilometrów.
9. Dopuszcza się możliwość przedstawienia przez Wykonawcę – wybranego w przetargu w porozumieniu z Zamawiającym innych rozwiązań tras, które mogą być bardziej racjonalne i efektywne, przy uwzględnieniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz w oparciu o ceny podane w ofercie.
10. Pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać opony, zachowujące dobre właściwości jezdne nawet po ośnieżonej nawierzchni.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przestrzegania warunków określonych w Ustawie Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 poz. 1990 ze zm.), ustawą o transporcie drogowym(Dz. U. z 2019 r. poz. 58) oraz ustawie o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2012 poz. 1155 ze zm.)
 - 2) odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdów, np. wynagrodzenie kierowcy, zakup paliwa, utrzymania w czystości pojazdu, ubezpieczenia OC i NW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych.
 - 4) zapewnienia obsługi pojazdu – kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskimi, a w przypadku choroby kierowcy – zapewnienie kierowcy zastępczego.
 - 5) sezonowej wymiany opon (odpowiednio na letnie i zimowe)
12. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewni transport zastępczy, spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
13. Kursy nie mogą być odwoływane przez Wykonawcę.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na własny koszt.

UWAGA!

Usługa musi być wykonywana dwoma autobusami co najmniej 54- osobowymi (dla tylu osób mają być miejsca siedzące), zgodnie z harmonogramem zawartym w treści wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

15. Dzienna długość trasy autobusów w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Perzów oraz do ZSS w Słupi pod Kępem w dni nauki szkolnej wynosi 248 km (dowóz = 124 km, odwóz = 124,00 km).

Harmonogramy tras przejazdu dowozu i odwozu stanowią załączniki 1,2,3 i 4.

16. Szacunkowa ilość przejechanych kilometrów w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Perzów w dni nauki szkolnej w ciągu jednego miesiąca wynosi średnio ok. 4960,00 km.

Przybliżony czas dowożenia i odwożenia uczniów na wszystkich trasach:

- a) czas dowożenia od 7⁰⁰ do 9⁰⁰
- b) czas odwożenia od 13¹⁵ do 15⁵⁵

Godziny dowozów i odwozów mogą ulec zmianie.

17. Dzienna długość trasy nie uwzględnia odległości dojazdu i powrotu autobusu do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci. Koszty związane z dojazdem autobusu do początkowego punktu dowozu oraz odjazdem z końcowego punktu odwozu pokrywa Wykonawca.

Uwaga!

Przejechanie mniejszej ilości kilometrów w okresie realizacji zamówienia, nie będzie upoważniało wykonawcy do żądania zrealizowania całości zamówienia lub rekompensaty pieniężnej za niezrealizowaną część zamówienia, a jednocześnie nieznaczne zwiększenie przejechanych kilometrów w okresie realizacji zamówienia odpowiednio zwiększy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ceną za 1 km wg umowy.

Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania, muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

18. Wykonawca na podstawie niniejszej specyfikacji skalkulować ma cenę za 1 km przebiegu autobusu. Cena przedstawiona w formularzu ofertowym dotyczy zarówno świadczenia usługi dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych Gminy Perzów oraz usług przewozowych związanych z wycieczkami, zawodami sportowymi i innymi imprezami. Ponadto w cenie usługi należy ująć koszt dojazdu i powrotu autobusów do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci.

19. Zamawiający przed przystąpieniem do realizacji zamówienia bądź w trakcie jego trwania podaje szczegółowe informacje dotyczące miejsc zatrzymywania się autobusów w poszczególnych miejscowościach.

20. Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty dokonanie wizji lokalnej na trasie przejazdu autobusu w celu pozyskania pełnego rozmiaru obowiązków i trudności, które mogą się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

Wizja ma charakter fakultatywny, umożliwia jednak wykonawcom formułowanie ewentualnych pytań do zamawiającego, dotyczących treści SIWZ.

Wizja lokalna jest elementem subsydiarnym do opisu przedmiotu zamówienia i nie ma na celu jego zastąpienia, a jedynie może ułatwić wykonawcom sporządzenie oferty.

Wykonanie bądź brak wizji lokalnej nie będzie miało wpływu na wynik postępowania.

II. Inne wymagania Zamawiającego

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).

W okresie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca obowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby, wykonujące następujące czynności:

a) kierowanie pojazdami przewożącymi uczniów,

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu poprzez żądanie oświadczeń, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) kopii umów o pracę, zaświadczeń z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

01.09.2019 r. do 31.08.2021 r. z wyłączeniem okresu wakacji i ferii zimowych oraz wszelkich wolnych od zajęć dydaktycznych dni oraz innych ustalonych z Zamawiającym.

VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 pkt 12-23, ust. 5 ustawy Pzp.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

1) oświadczenia w sprawie wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 7)

- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje – co najmniej jedną usługę świadczenia dowozu dzieci i młodzieży do szkół, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku :

- oświadczy , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. 10a)

Warunek dysponowania potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje (samodzielnie bądź udostępnionym przez inne podmioty) potencjałem technicznym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia. (załącznik nr 6)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN

3) kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże aktualną licencję, zezwolenie lub koncesję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić, zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia i na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ TERMIN W JAKIM WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI JE DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, (załącznik nr 6 do SIWZ), a także o ile wynika to ze złożonego oświadczenia – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 10);

3) wykaz, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje – co najmniej jedną usługę świadczenia dowozu dzieci i młodzieży do szkół, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 11);

4) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, lub licencji na wykonywanie międzynarodowego krajowego transportu drogowego osób;

5) Wykaz sprzętu technicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem – (załącznik nr 9);

6) opłaconą polisę na czas trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust 5, należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenia w sprawie wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 7),

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14,21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5)W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6)Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

3. Dokumenty pozostałe:

1)oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 8);

2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 5);

3)dowód wpłaty wadium

4)informację na temat podwykonawców (załącznik nr 12 - jeżeli dotyczy). Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Forma i termin składanych dokumentów:

1) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dopuszcza możliwość najpierw dokonania ocen ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt 1, pkt 3 ppkt 2,3
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

3) Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 2,3,4,5,6, pkt 2 ppkt 2,3,4

Wykonawca zobowiązany jest złożyć tuż po dokonaniu oceny ofert, na wezwanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Do złożenia tych dokumentów wezwany zostanie tylko Wykonawca najwyższej oceniony wg kryteriów oceny ofert.

4) oświadczenie o którym mowa w pkt 3 ppkt1

Wykonawca winien złożyć w ciągu 3 dni od opublikowania protokołu z otwarcia ofert.

5) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust 1 pkt 1 i ust 2 pkt 1 muszą być złożone w formie pisemnej (oryginału) pod rygorem nieważności. Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną,

8) dokument, z którego będzie wynikał zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu dokumentu,

9) Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

10) Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

11) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. OFERTA WSPÓLNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

2) Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

3) Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;

4) Oświadczenie (załącznik nr 6 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 5 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika

- 5) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 1 (zał. 7), podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. **Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;**
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu, na rachunek bankowy nr **63 8413 0000 0200 0619 2000 0006**,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie pok. nr 2, w opieczetowanej kopercie z dopiskiem :**

„Wadium w postępowaniu na „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie gminy Perzów w okresie 01.09.2019-31.08.2021”,

a potwierdzoną kserokopię należy w sposób trwały załączyć w ofercie.
4. **Nie należy załączać oryginału wadium do oferty.**
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia **25.07.2019 r. do godz. 12³⁰**
6. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie załączona do oferty.**
7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
10. Zwrot i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 46 Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium przez lidera konsorcjum lub jednego z uczestnika konsorcjum w imieniu wszystkich uczestników konsorcjum.
12. W przypadku Wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz przez jednego z uczestników konsorcjum w treści wadium musi być wyszczególniony pełen skład konsorcjum.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

- 1) Ofertę - formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6 do SIWZ
- 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w załączniku nr 7 do SIWZ,
- 4) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 5) dowód wniesienia wadium
- 6) W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opakowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Wadium w postępowaniu na „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie gminy Perzów w okresie 01.09.2019-31.08.2021”,

Nie otwierać przed 25.07.2019 r. godz. 13:00”.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca,
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone i zostaną zwrócone Wykonawcom,
- 4) o upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności..

Zamawiający zaleca , aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów lub wyodrębnione w inny sposób, jednak nie budzący wątpliwości co do ich tajności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności : ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Perzowie, Perzów 78 pok. nr 2 (sekretariat) 63-642 Perzów.

Termin składania ofert upływa w dniu 25.07.2019 r. o godz. 12:30 (czasu lokalnego).

W przypadku ofert składanych listownie decyduje faktyczna data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:

Agnieszka Smolarek – w sprawach procedury udzielenia zamówienia, adres email : agnieszka.smolarek@perzow.pl tel. 062 786 1853;

Dominika Drapiewska – w sprawach przedmiotu zamówienia, adres email: dominika.drapiewska@perzow.pl tel. 62 786 1850

2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 1.

3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego albo drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru albo drogą elektroniczną z potwierdzeniem otrzymania informacji. Każda informacja opatrzona będzie numerem

postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

4. Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania,

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

9. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

11. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XV. CENA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cenę należy skalkulować **za 1 km** przebiegu autobusu, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,

b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT i cena brutto.

Cena przedstawiona w formularzu ofertowym dotyczy zarówno świadczenia usługi dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Perzów oraz do ZSS w Słupi pod Kępem oraz usług przewozowych związanych z wycieczkami, zawodami sportowymi i innymi imprezami. Ponadto w cenie usługi należy ująć koszt dojazdu i powrotu autobusu do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci.

Nie dostosowanie się przez wykonawcę do opisanego sposobu obliczenia ceny oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określona w ofercie cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją niniejszego zamówienia.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Perzowie (sala nr 5), w dniu 25.07.2019 r. godz. 13:00 (czasu lokalnego).**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień ich składania, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
 - wniesiono poprawnie wadium.
2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej

treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp), jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą.
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 7c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty - 60%

Termin płatności faktur– 40%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

10. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$Cc = (n : w) \times a$$

gdzie:

Cc - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

n- najniższa wartość z zaoferowanych ofert

w- wartość oferty badanej

a- waga kryterium - cena oferty ($a = 60$)

Ocenie podlegać będzie zaproponowany przez wykonawcę termin płatności faktur za wykonany przedmiot zamówienia waga kryterium max – 40 pkt. :

Wymagany termin płatności faktur: minimalny – 7 dni – maksymalny – 28 dni

W trakcie oceny ofert dla kryterium termin płatności faktury zostanie zastosowany następujący wzór:

$C_g = x$

gdzie:

C_g – ilość punktów dla kryterium termin płatności faktur

x – wartość liczbową ilości punktów, za każde siedem dni ponad wymagany minimalny termin płatności zostaną przyznane następujące punkty:

7 dni = 10pkt;

14 dni = 20pkt;

21 dni = 30pkt;

28 dni = 40 pkt;

Wymagany okres płatności faktury nie mniejszy niż 7 dni.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin płatności mniejszy niż 7 dni, zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ,

Jeśli wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 28 dni, do obliczenia wartości kryterium zostanie przyjęte 28 dni

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów oparcia o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów ($C_c + C_g$).

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1. pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, pod rygorem uchylania się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na wartość zgodną z ceną przedstawioną w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane

XXI. WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści i postanowień umowy, zawartych w § 15 wzoru umowy, będącego załącznikiem do SIWZ
4. Dopuszcza się wszelkie zmiany warunków w umowie, które gdyby były postawione w postępowaniu, nie skutkowałyby tym, że wynik postępowania i wybór Wykonawcy mógłby być inny, a dana zmiana nie wpłynęłaby na to, że w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy.
5. Szczegółowe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy, będącym załącznikiem nr 14 do SIWZ

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust.5 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie:

1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

2) wnosi się do prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie określonym w art. 182 Pzp.

4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie KIO. Wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Pzp.

XXIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXIV. OFERTY WARIANTOWE, UMOWY RAMOWE I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

XXV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 B ustawy Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców oraz części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót budowlanych świadczonych przez Wykonawców.
5. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
6. **Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.** Odmienne postanowienia są nieważne

7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji projekty umów z Podwykonawcami, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy, będącej załącznikiem do SIWZ.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Harmonogram czasowy dowozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów- zał. nr 1
2. Harmonogram czasowy odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów- zał. nr 2
3. Harmonogram czasowy dowozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów. Trasa przejazdu i ilości kilometrów- zał. nr 3
4. Harmonogram czasowy odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów. Trasa przejazdu i ilości kilometrów – zał. nr 4
5. Formularz ofertowy zał. nr 5
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 6
7. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego– zał. nr 7
8. Oświadczenie o nie/przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8
9. Wykaz sprzętu technicznego - zał. nr 9
10. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 10
11. oświadczenie że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 10a),
12. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat –zał. nr 11
13. Informacja o podwykonawcach - zał. nr 12
14. projekt umowy –zał. nr 13
15. Oświadczenie RODO – zał. nr 16

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Perzów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Perzowie jest Monika Idźczak, iod@perzow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 01.09.2019-31.08.2021 r.” pod nr ROŚGPK.271.34.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

HARMONOGRAM CZASOWY DOWOZU

DOWÓZ	
1 autobus Kurs I (obwód Trębaczów)	Trębaczów – 7:00
	Miechów (Ludwiczyn) - 7:15
	Domasłów - 7:20
	Trębaczów – 7:30
	Zbyczyna – 7:35
	Trębaczów – 7:40
2 autobus Kurs I (obwód Perzów)	Perzów – 7:00
	Miechów k/Kościół – 7:10
	Koza Wielka – 7:20
	Słupia – 7:30
	Brzezcie - 7:35
	Turkowsy – 7:45
	Perzów – 7:50
1 autobus Kurs II (obwód Trębaczów)	Trębaczów – 8:00
	Miechów (Ludwiczyn) - 8:15
	Domasłów - 8:20
	Trębaczów – 8:30
	Zbyczyna – 8:35
	Trębaczów – 8:40
2 autobus Kurs II (obwód Perzów)	Perzów – 8:00
	Koza Wielka – 8:15
	Słupia – 8:25
	Brzezcie - 8:30
	Turkowsy – 8:35
	Perzów – 8:40
bus Kurs II	Perzów – Trębaczów – 8:00 – 8:10
	Słupia pod Kępem - 8:30

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

HARMONOGRAM CZASOWY ODWOZU

ODWÓZ	
bus Kurs I	Słupia pod Kępem –Trębaczów – 13.00 – 13:20
	Perzów – 13.30
1 autobus Kurs I (obwód Trębaczów)	Trębaczów – 13:30
	Zbuczyna – 13.40
	Domasłów – 13:55
	Miechów (Ludwiczyn) – 14:05
	Trębaczów – 14:20
2 autobus Kurs I (obwód Perzów)	Perzów – 13:30
	Turkowskie – 13:40
	Wygodna Turkowska – 13:45
	Brzezina – 13:50
	Słupia pod Bralinem – 13:55
	Koza Wielka – 14:05
	Perzów – 14:25
1 autobus Kurs II (obwód Trębaczów)	Trębaczów – 15:00
	Zbuczyna – 15.10
	Domasłów – 15:20
	Miechów (Ludwiczyn) – 15:30
	Trębaczów – 15:45
2 autobus Kurs II (obwód Perzów)	Perzów – 15:00
	Turkowskie – 15:05
	Wygodna Turkowska – 15:10
	Brzezina – 15:15
	Słupia pod Bralinem – 15:20
	Koza Wielka – 15:30
	Miechów k/Kościół – 14:35
	Perzów – 15:45

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

HARMONOGRAM DOWOZU. TRASA PRZEJAZDU I ILOŚCI KILOMETRÓW

KURS 1 (1 autobus)	
1. Trębaczów – Miechów (Ludwiczyn)	9,0 km
2. Miechów (Ludwiczyn) – Domasłów	6,0 km
3. Domasłów – Trębaczów	4,0 km
4. Trębaczów – Zbuczyna	4,0 km
5. Zbuczyna – Trębaczów	4,0 km
<u>RAZEM: 27 km</u>	
KURS 1 (2 autobus)	
1. Perzów – Miechów k/Kościola	5,0 km
2. Miechów k/Kościola – Koza Wielka	3,0 km
3. Koza Wielka – Słupia p. Bralinem	5,0 km
4. Słupia p. Bralinem – Brzezcie	1,0 km
5. Brzezcie – Wygoda Turkowska	2,0 km
6. Wygoda Turkowska – Turkowy	2,0 km
7. Turkowy – Perzów	2,0 km
<u>RAZEM: 20 km</u>	
KURS 2 (1 autobus)	
1. Trębaczów – Miechów (Ludwiczyn)	9,0 km
2. Miechów (Ludwiczyn) – Domasłów	6,0 km
3. Domasłów – Trębaczów	4,0 km
4. Trębaczów – Zbuczyna	4,0 km
5. Zbuczyna – Trębaczów	4,0 km
<u>RAZEM: 27 km</u>	
KURS 2 (2 autobus)	
1. Perzów – Koza Wielka	8,0 km
2. Koza Wielka – Słupia p. Bralinem	5,0 km
3. Słupia p. Bralinem – Brzezcie	1,0 km
4. Brzezcie – Wygoda Turkowska	2,0 km
5. Wygoda Turkowska – Turkowy	2,0 km
6. Turkowy – Perzów	2,0 km
<u>RAZEM: 20 km</u>	
KURS 3 (bus)	
1. Perzów – - Trębaczów - Słupia po Kępnem	30,0 km
DLUGOŚĆ TRASY DOWOZU WYNOSI OGÓŁEM:	
27 km + 20 km + 27 km + 20 km + 30 km= 124 km	

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

HARMONOGRAM ODWOZU DZIECI. TRASA PRZEJAZDU I ILOŚCI KILOMETRÓW

KURS 1 (bus)	
1. Słupia pod Kępem – Trębaczów - Perzów 30,0 km	
KURS 1 (1 autobus)	
1. Trębaczów – Zbyszyna	4,0 km
2. Zbyszyna – Domasłów	8,0 km
3. Domasłów – Miechów (Ludwiczyn)	6,0 km
4. Miechów (Ludwiczyn) – Trębaczów	9,0 km
<u>RAZEM: 27 km</u>	
KURS 1 (2 autobus)	
1. Perzów – Turkowy	2,0 km
2. Turkowy – Wygoda Turkowska	2,0 km
3. Wygoda Turkowska - Brzezcie	2,0 km
4. Brzezcie – Słupia pod Bralinem	1,0 km
5. Słupia p. Bralinem – Koza Wielka	5,0 km
6. Koza Wielka – Perzów	8,0 km
<u>RAZEM: 20 km</u>	
KURS 2 (1 autobus)	
1. Trębaczów – Zbyszyna	4,0 km
2. Zbyszyna – Domasłów	8,0 km
3. Domasłów – Miechów (Ludwiczyn)	6,0 km
4. Miechów (Ludwiczyn) – Trębaczów	9,0 km
<u>RAZEM: 27,0 km</u>	
KURS 2 (2 autobus)	
1. Perzów – Turkowy	2,0 km
2. Turkowy – Wygoda Turkowska	2,0 km
3. Wygoda Turkowska - Brzezcie	2,0 km
4. Brzezcie – Słupia pod Bralinem	1,0 km
5. Słupia p. Bralinem – Koza Wielka	5,0 km
6. Koza Wielka – Miechów k/Kościola	3,0 km
7. Miechów k/Kościola - Perzów	5,0 km
<u>RAZEM: 20 km</u>	
DŁUGOŚĆ TRASY ODWOZU WYNOŚI OGÓŁEM:	
30 km + 27 km + 20 km + 27 km + 20 km = 124,0 km	

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI:**

powyżej 30 000 EURO, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługę**

**„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na
terenie Gminy Perzów w okresie 01.09.2019 – 31.08.2021.”**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
NIP/REGON.....
email¹.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Perzów
63-642 Perzów 78

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia **za cenę za 1 km przejazdu :**

netto.....zł
podatek VAT(%).....
cena brutto.....zł
(słownie:)

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tzn. również koszt dojazdu do miejsca, z którego zabierane będą dzieci.

Termin płatności fakturydni

Oświadczam, że:

- 1) Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 01.09.2019 r – 31.08.2021 r.
- 2) Jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem* / małym przedsiębiorstwem* / średnim przedsiębiorstwem* / dużym przedsiębiorstwem²*

¹ Należy wpisać kontaktowy aktualny adres email

² Mikroprzedsiębiorstwo: Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro,

- 3)nie podlegamy wykluczeniu,
4)spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności, zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
5)posiadam kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
5)zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i uznajemy za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
8)uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
9) akceptujemy zapisy wzoru umowy,
12)czujemy się związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.
13)jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U. z 2018 poz. 1600.) „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Oświadczam, iż część zamówienia powierzę **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom***
Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom*:

- 1)
2)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
....., w formie:.....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:
w formie:

Wniesione wadium/ zabezpieczenie proszę zwrócić

.....
(podać nazwę banku i nr rachunku bankowego lub w przypadku gwarancji odbiór osobisty lub wskazanie adresu, na który
ma być odesłana gwarancja)

Dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których zamawiający może pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty tj.

.....
są dostępne pod adresem

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
od strony..... do strony.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

dla usługi pn. „**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 01.09.2019-31.08.2021 r.**”

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018, poz. 1986 ze. Zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my) może ubiegać się o udzielenie zamówienia, gdyż:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. Dysponuje potencjałem technicznym i zawodowym,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
w zakresie

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

oświadczam, że jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj Dz.U. z 2018 r poz. 1600) „ Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

dla usługi pn. „**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 01.09.2019-31.08.2021 r.**”

Niniejszym oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz art.24 ust 5 ustawy Pzp.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.
(podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, będących podwykonawcą (podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) dla niniejszej usługi nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

oświadczam, że jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj Dz.U. z 2018 r poz. 1600) „ Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019
poz. 369)

dla usługi pn. „**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie
Gminy Perzów w okresie 01.09.2019-31.08.2021 r.**”

Niniejszym informuję, że należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) i złożyliśmy/ nie złożyliśmy* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

*Niepotrzebne skreślić

Wykonawca winien złożyć ww oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania – zamieszczenia na stronie internetowej z otwarcia ofert.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 9 do SIWZ

WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO

L.p.	Rodzaj środka transportowego (rodzaj, nazwa, model)	Liczba miejsc siedzących	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania wykazanym pojazdem	

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał pojazdy, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, należące do innych podmiotów, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 10 do SIWZ

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

L.p.	Osoba / podmiot	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania	Forma zatrudnienia
1					
2					
3					
4					

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 10a do SIWZ

OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH OSÓB, WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania usługi dla usługi pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 01.09.2019 – 31.08.2021.”

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że kierowcy, wykonujący przewozy dla usługi pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 01.09.2019 – 31.08.2021.” Są zatrudnieni na umowę o pracę.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 11 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT,
przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym
okresie.

L.p.	Przedmiot zamówienia Zakres rzeczowy	Wartość zamówienia brutto	Podmiot na rzecz którego wykonana została usługa	Termin wykonania zamówienia

Uwaga : Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami takimi są referencje od podmiotów, na rzecz których były wykonywane wcześniej usługi.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 12 do SIWZ

Wykaz Podwykonawców

Zgodnie z art. 36b ust 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

Oświadczam, że wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....

(Wpisać części zamówienia powierzonego i jakiemu podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy lub imię i nazwisko	Adres i inne dane kontaktowe podwykonawcy	Dane kontaktowe osoby reprezentującej podwykonawcę

Wykonawca w stosunku do każdego ze wskazanych przez siebie podwykonawców załączy:

1. Oświadczenie, że wskazany podwykonawca posiada stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania powierzonej części zamówienia
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy w przedmiotowym postępowaniu (zał. 6)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 7)

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 13 do SIWZ

Wzór umowy
UMOWA NR/....

W dniu w Perzowie pomiędzy:

Gminą Perzów (NIP 619-194-50-96) mającą swoją siedzibę w Perzów 78, 63-642 Perzów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Wójta – Danutę Froń

przy kontrasygnacie Skarbnika

a

.....
z siedzibą w zwaną/ym dalej
„**Wykonawcą**”, NIP reprezentowaną/ym przez:
została zawarta umowa na „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do
szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 01.09.2019 – 31.08.2021.”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U 2018, poz. 1986 ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów oraz do Słupi pod Kępem w okresie 01.09.2019 r. – 31.08.2021 r.” z przerwą w pełnieniu usług w okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich. Okres ten nie obejmuje również dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe dwoma autobusami polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów do i z placówek oświatowych na terenie gminy Perzów w dni nauki szkolnej na trasach oraz według harmonogramów stanowiących załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej umowy.
3. Zmiany rozkładu jazdy, trasy Zamawiający zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy w formie aneksu najpóźniej na 3 dni przed terminem zamierzonej zmiany.
4. Wielkość zamówienia określa się szacunkowo na ok. 99200,00 km przebiegu autobusu, w tym długość przejechanych kilometrów związanych z dowozem i odwozem dzieci do i z placówek oświatowych na terenie gminy Perzów oraz do ZSS w Słupi pod Kępem i związanych z innymi przewozami.
5. Wielkość zamówienia o której mowa w ust. 4 może ulec zmianie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, a przejechanie mniejszej ilości kilometrów, nie będzie upoważniało Wykonawcy do żądania zrealizowania całości zamówienia lub rekompensaty pieniężnej za niezrealizowaną część zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych sprawne technicznie pojazdy do dyspozycji Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni przewozy okazjonalne w dniach innych niż dni nauki szkolnej (np. rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez Zamawiającego itp.), których konieczność wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego

8. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci na mniejszą lub większą .
9. Liczba miejsc siedzących w pojeździe nie powinna być mniejsza niż ilość przewożonych dzieci wraz z opiekunem.
10. Przewóz dzieci będzie realizowany wg rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności dotyczące przewożenia dzieci, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040)
12. Zamawiający zobowiązany jest do kontrolowania faktur zatrudnienia osób poprzez żądanie potwierdzenia opłacania składek ZUS lub żądając oświadczeń od pracowników pod klauzulą skutków składania fałszywych oświadczeń.
13. Wykonawca na podstawie art. 31 ustawy z dn. 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz.1000) powierza zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowo wykonanej umowy w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska i uprawnień.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego monitorowania przebiegu wykonywania umowy

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się dostosować godziny dowozów na zajęcia lekcyjne a także godziny odbioru dzieci ze szkół i transport do miejsca zamieszkania
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia 01.09.2019 roku.
3. Procedura dopuszczenia do ruchu autobusów będzie wyglądać następująco:
 - 1) w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia listy autobusów, którymi rozpocznie realizację usług wraz z wyszczególnieniem parametrów. W przypadku, gdy autobusy będą się różnić od autobusów przedstawionych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na ich wymianę. Zamawiający wyrazi taką zgodę, jeżeli wiek i norma czystości spalin przedstawionych autobusów będzie co najmniej równa przedstawionym w ofercie oraz aktualnych Polis OC i NNW.
 - 2) po przedłożeniu przez Wykonawcę listy autobusów, o których mowa w ppkt 1. Zamawiający przed terminem określonym w ust. 2 zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy w uzgodnionym terminie okazania wszystkich bądź wybranych autobusów, którymi będzie wykonywał usługi i spełniających wszystkie wymagania. Zamawiający może także żądać przeprowadzenia jazdy próbnej.
 - 3) w przypadku braku zgody Zamawiającego na zamianę autobusów bądź niespełniania wymagań, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na uzupełnienie brakujących wymagań.
 - 4) w przypadku, gdy pomimo ponownego wyznaczenia terminu autobusy nie będą spełniać wymagań, lub niespełnione zostaną warunki, o których mowa w punkcie 1), Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 5 umowy lub odstąpi od umowy zgodnie z §6.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 2) zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich pasażerów i przedłożenia tego dowodu /potwierdzonej kserokopii/ Zamawiającemu;
 - 3) w czasie dowozu uczniów do szkół niedopuszczalne jest przewożenie tym samym pojazdem innych pasażerów;
 - 4) pojazdy jakimi będą świadczone usługi przewozowe są oznaczone w sposób przewidziany dla oznakowania autobusów przewożących dzieci szkolne, a stan techniczny pojazdów odpowiada wymogom stawianym dla pojazdów przewożących osoby;
 - 5) zobowiązuje się do zapewnienia uczniom w czasie dowozu bezwzględne bezpieczeństwo i oświadcza, że przewóz uczniów odbywać się będzie ubezpieczonym, sprawnym technicznie pojazdem, dostosowanym do przewozu dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 6) będzie posiadał uprawnienia wymagane do wykonywania umowy przez cały jej okres trwania,
- 7) zapewni wykonywanie usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe;
- 8) wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do zapewnienia łączności telefonicznej z pracownikiem Urzędu, odpowiedzialnego z zakresu oświaty.
- 9) wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie;
5. W przypadku awarii lub uszkodzenia autobusu wykonującego przewóz uczniów lub innego przewozu Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego.
6. Nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, spowoduje wynajem autobusu przez Zamawiającego innego przedsiębiorstwa przewozowego na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów wymienionych w ust. 6 nieodwołalnie i bezwarunkowo.
8. W przypadku świadczenia usług transportem podjętym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi świadczone przy pomocy podwykonawcy i na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
9. Zamawiający ma prawo kontrolowania punktualności i jakości usług.
10. Wyniki kontroli usług przewozowych stwierdzające, że punktualność i jakość wykonywanych usług nie spełnia wymagań określonych umową stanowią podstawę do odstąpienia od niej.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. **od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.** z przerwą w pełnieniu usług w okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich. Okres ten nie obejmuje również dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w kwocie **zł netto** + podatek VAT w wysokości (**..... zł**), co stanowi kwotę brutto w wysokości **zł** (słownie:/) **za każdy przejechany kilometr.**
2. Wynagrodzenie miesięczne naliczane będzie następująco:
Stawka brutto za 1 km x ilość kilometrów poświęconych na przewozy w danym miesiącu .
3. Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce i z miejsca wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
4. Płatność za zrealizowaną usługę będzie następowała w cyklach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu. Za dzień przekazania faktury uznaje się dzień wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Dane do faktury: **Gmina Perzów, Perzów 78, 63-642 Perzów, NIP: 619-19-45-096.**
4. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy wynosizł brutto.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego w danym miesiącu.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego w danym miesiącu.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego za dany miesiąc za każdy dzień w którym będzie on dysponował na potrzeby Wykonania zamówienia pojazdami niespełniającymi warunków określonych w złożonej ofercie.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, należnego za dany miesiąc, za każdy dzień w którym nie będzie on zdolny do realizowania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdorazowe opóźnienie w terminowym przewozie uczniów w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto naliczonego w danym miesiącu.
6. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przez jego podwykonawców.
8. W przypadku stwierdzenia, że świadczone usługi, wynikające z niniejszej umowy w zakresie czynności dotyczących przewożenia dzieci (kierowcy) nie są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i należności z przysługującego mu wynagrodzenia na zasadzie wzajemnych wierzytelności.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) trzykrotnego opóźnienia powyżej 60 minut,
 - b) powtarzających się uchybień oraz skarg ze strony korzystających w zakresie wykonywania usługi związanych z dowożeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
 - c) wykonywania usług przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
 - d) wykonywania usług sprzętem nie spełniających wymaganych warunków technicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

§ 7

MOŻLIWE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) zmiany cen w ofercie jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. zmiana urzędowej stawki VAT,
 - 2) zmiany terminów, godzin przywozu i odwozu dzieci, po przedłożeniu uzasadnienia przez stronę, która wywodzi taką zmianę.
2. Dopuszcza się wszelkie zmiany warunków w umowie, które gdyby były postawione w postępowaniu, nie skutkowałyby tym, że wynik postępowania i wybór Wykonawcy mógłby być inny, a dana zmiana nie wpłynęłaby na to, że w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych
 - 3) zmiana trasy w przypadku takiej konieczności.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018 poz 1986 ze zm.) i w przypadkach określonych w SIWZ.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami).
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

ROŚGPK.271.34.2019

Załącznik nr 14 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, właściciel firmy

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu nr ROŚGPK.271.34.2019 na zadanie pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 01.09.2019-31.08.2021 r.”

.....
czytelny podpis

(art. 13) Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje jej wszystkie następujące informacje:

- swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela;
 - gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
 - cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawę prawną przetwarzania;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią;
 - informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;
 - gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informacje o sposobach uzyskania kopii zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.
2. Poza informacjami, o których mowa w ust. 1, podczas pozyskiwania danych osobowych administrator podaje osobie, której dane dotyczą, następujące inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania:
- okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) – informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
 - informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.
3. Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w ust. 2.
4. Ust. 1, 2 i 3 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
- (60) Zasady rzetelnego i przejrzystego przetwarzania wymagają, by osoba, której dane dotyczą, była informowana o prowadzeniu operacji przetwarzania i o jej celach. Administrator powinien podać osobie, której dane dotyczą, wszelkie inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania, uwzględniając konkretne okoliczności i konkretny kontekst przetwarzania danych osobowych. Ponadto należy poinformować osobę, której dane dotyczą, o fakcie profilowania oraz o konsekwencjach takiego profilowania. Jeżeli gromadzi się dane osobowe od osoby, której dane dotyczą, należy ją też poinformować, czy ma ona obowiązek je podać, oraz o konsekwencjach ich niepodania. Informacje te można przekazać w połączeniu ze standardowymi znakami graficznymi, które w widoczny, zrozumiały i czytelny sposób przedstawiają sens zamierzonego przetwarzania. Jeżeli znaki te są przedstawione elektronicznie, powinny nadawać się do odczytu maszynowego.
- (61) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, należy przekazać tej osobie w momencie zbierania danych, a jeżeli danych nie uzyskuje się od osoby, której dane dotyczą, lecz z innego źródła – w rozsądnym terminie, zależnie od okoliczności. Jeżeli dane osobowe można zgodnie z prawem ujawnić innemu odbiorcy, należy poinformować o tym osobę, której dane dotyczą, w momencie pierwszorazowego ujawnienia danych temu odbiorcy. Jeżeli administrator planuje przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w których dane osobowe zostały zebrane, powinien on przed takim dalszym przetwarzaniem poinformować osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz dostarczyć jej innych niezbędnych informacji. Jeżeli osobie, której dane dotyczą, nie można podać pochodzenia danych osobowych, ponieważ korzystano z różnych źródeł, informacje należy przedstawić w sposób ogólny.
- (62) Nałożenie obowiązku udzielenia informacji nie jest jednak konieczne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami, jeżeli utrwalenie lub ujawnienie danych są wyraźnie przewidziane prawem, lub jeżeli poinformowanie osoby, której dane dotyczą, okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku. Sytuacja braku możliwości lub niewspółmiernie dużego wysiłku może zachodzić w szczególności przypadku, gdy przetwarzanie służy celom archiwalnym w interesie publicznym, celom badań naukowych lub historycznych lub celom statystycznym. Uwzględnić przy tym należy liczbę osób, których dane dotyczą, okres przechowywania danych oraz wszelkie przyjęte odpowiednie zabezpieczenia

HARMONOGRAM CZASOWY DOWOZU

DOWÓZ	
1 autobus Kurs I	Trębaczów – 7:00
(obwód Trębaczów)	Miechów (Ludwiczyn) - 7:15
	Domasłów - 7:20
	Trębaczów – 7:30
	Zbyczyna – 7:35
	Trębaczów – 7:40
2 autobus Kurs I	Perzów – 7:00
(obwód Perzów)	Miechów k/Kościół – 7:10
	Koza Wielka – 7:20
	Słupia – 7:30
	Brzezcie - 7:35
	Turkowsy – 7:45
	Perzów – 7:50
1 autobus Kurs II	Trębaczów – 8:00
(obwód Trębaczów)	Miechów (Ludwiczyn) - 8:15
	Domasłów - 8:20
	Trębaczów – 8:30
	Zbyczyna – 8:35
	Trębaczów – 8:40
2 autobus Kurs II	Perzów – 8:00
(obwód Perzów)	Koza Wielka – 8:15
	Słupia – 8:25
	Brzezcie - 8:30
	Turkowsy – 8:35
	Perzów – 8:40
bus Kurs II	Perzów – Trębaczów – 8:00 – 8:10
	Słupia pod Kępem - 8:30

ZAŁĄCZNIK NR 2

HARMONOGRAM CZASOWY ODWOZU

ODWÓZ	
bus Kurs I	Słupia pod Kępem – Trębaczów – 13.00 – 13:20
	Perzów – 13.30
1 autobus Kurs I (obwód Trębaczów)	Trębaczów – 13:30
	Zbuczyna – 13:40
	Domasłów – 13:55
	Miechów (Ludwiczyn) – 14:05
	Trębaczów – 14:20
2 autobus Kurs I (obwód Perzów)	Perzów – 13:30
	Turkowy – 13:40
	Wygoda Turkowska – 13:45
	Brzezcie – 13:50
	Słupia pod Bralinem – 13:55
	Koza Wielka – 14:05
	Perzów – 14:25
1 autobus Kurs II (obwód Trębaczów)	Trębaczów – 15:00
	Zbuczyna – 15:10
	Domasłów – 15:20
	Miechów (Ludwiczyn) – 15:30
	Trębaczów – 15:45
2 autobus Kurs II (obwód Perzów)	Perzów – 15:00
	Turkowy – 15:05
	Wygoda Turkowska – 15:10
	Brzezcie – 15:15
	Słupia pod Bralinem – 15:20
	Koza Wielka – 15:30
	Miechów k/Kościół – 14:35
	Perzów – 15:45

ZAŁĄCZNIK NR 3

HARMONOGRAM DOWOZU. TRASA PRZEJAZDU I ILOŚCI KILOMETRÓW

KURS 1 (1 autobus)	
1. Trębaczów – Miechów (Ludwiczyn)	9,0 km
2. Miechów (Ludwiczyn) – Domasłów	6,0 km
3. Domasłów – Trębaczów	4,0 km
4. Trębaczów – Zbyszyna	4,0 km
5. Zbyszyna – Trębaczów	4,0 km
<u>RAZEM: 27 km</u>	
KURS 1 (2 autobus)	
1. Perzów – Miechów k/Kościola	5,0 km
2. Miechów k/Kościola – Koza Wielka	3,0 km
3. Koza Wielka – Słupia p. Bralinem	5,0 km
4. Słupia p. Bralinem – Brzezcie	1,0 km
5. Brzezcie – Wygoda Turkowska	2,0 km
6. Wygoda Turkowska – Turkowy	2,0 km
7. Turkowy – Perzów	2,0 km
<u>RAZEM: 20 km</u>	
KURS 2 (1 autobus)	
1. Trębaczów – Miechów (Ludwiczyn)	9,0 km
2. Miechów (Ludwiczyn) – Domasłów	6,0 km
3. Domasłów – Trębaczów	4,0 km
4. Trębaczów – Zbyszyna	4,0 km
5. Zbyszyna – Trębaczów	4,0 km
<u>RAZEM: 27 km</u>	
KURS 2 (2 autobus)	
1. Perzów – Koza Wielka	8,0 km
2. Koza Wielka – Słupia p. Bralinem	5,0 km
3. Słupia p. Bralinem – Brzezcie	1,0 km
4. Brzezcie – Wygoda Turkowska	2,0 km
5. Wygoda Turkowska – Turkowy	2,0 km
6. Turkowy – Perzów	2,0 km
<u>RAZEM: 20 km</u>	
KURS 3 (bus)	
1. Perzów – - Trębaczów - Słupia po Kępnem	30,0 km
DŁUGOŚĆ TRASY DOWOZU WYNOSI OGÓŁEM:	
27 km + 20 km + 27 km + 20 km + 30 km= 124 km	

ZAŁĄCZNIK NR 4

HARMONOGRAM ODWOZU DZIECI. TRASA PRZEJAZDU I ILOŚCI KILOMETRÓW

KURS 1 (bus)	
1. Słupia pod Kępem – Trębaczów - Perzów 30,0 km	
KURS 1 (1 autobus)	
1. Trębaczów – Zbyczyna	4,0 km
2. Zbyczyna – Domasłów	8,0 km
3. Domasłów – Miechów (Ludwiczyn)	6,0 km
4. Miechów (Ludwiczyn) – Trębaczów	9,0 km
<u>RAZEM: 27 km</u>	
KURS 1 (2 autobus)	
1. Perzów – Turkowy	2,0 km
2. Turkowy – Wygoda Turkowska	2,0 km
3. Wygoda Turkowska - Brzezcie	2,0 km
4. Brzezcie – Słupia pod Bralinem	1,0 km
5. Słupia p. Bralinem – Koza Wielka	5,0 km
6. Koza Wielka – Perzów	8,0 km
<u>RAZEM: 20 km</u>	
KURS 2 (1 autobus)	
1. Trębaczów – Zbyczyna	4,0 km
2. Zbyczyna – Domasłów	8,0 km
3. Domasłów – Miechów (Ludwiczyn)	6,0 km
4. Miechów (Ludwiczyn) – Trębaczów	9,0 km
<u>RAZEM: 27,0 km</u>	
KURS 2 (2 autobus)	
1. Perzów – Turkowy	2,0 km
2. Turkowy – Wygoda Turkowska	2,0 km
3. Wygoda Turkowska - Brzezcie	2,0 km
4. Brzezcie – Słupia pod Bralinem	1,0 km
5. Słupia p. Bralinem – Koza Wielka	5,0 km
6. Koza Wielka – Miechów k/Kościola	3,0 km
7. Miechów k/Kościola - Perzów	5,0 km
<u>RAZEM: 20 km</u>	
DŁUGOŚĆ TRASY ODWOZU WYNOSI OGÓŁEM:	
30 km + 27 km + 20 km + 27 km + 20 km = 124,0 km	

