

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

**na
„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY PERZÓW”**

Wspólny słownik CPV:

Przedmiot główny:

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

Przedmioty dodatkowe:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000-9 Usługi transportu odpadów.

Zatwierdzam
SIWZ wraz z załącznikami
Perzów, dn. 24.05.2019r.

WÓJT
.....
mgr Danuta Fron

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.perzow.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

I. DEFINICJE I SKRÓTY (słownik pojęć)

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- **Zamawiający** – **Gmina Perzów** z siedzibą Perzów 78, 63-642 Perzów, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Perzów**
- **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- **Ustawa** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986ze zm);
- **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- **Regulamin** – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perzów podjęty Uchwałą nr V/38/2019 Rady Gminy Perzów z dnia 28 marca 2019 r. – Rozdz. 3 i 4
- **Uchwała nr V/39/2019** Rady Gminy Perzów z dnia 28.03.2019r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- **Uchwała XXV/15/2016** – uchwała nr XXV/15/2016 Rady Gminy Perzów z dnia 15 grudnia 2016 w sprawie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położone na terenie Gminy Perzów.
- **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U .2013 r. poz. 122).

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Perzów

Perzów 78

63-642 Perzów, reprezentowana przez Wójta Gminy Perzów- Danutę Froń

tel.: 062 7861 850

faks: 062 7861 509

e-mail: gmina@perzow.pl

strona internetowa: www.perzow.pl,

Godziny pracy:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰

wtorek-piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. Z 2018 poz. 1986 , a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze , dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2016 r. poz 1126 ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień

publicznych (Dz. U. Z 2017 r poz. 2477),

- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ROŚGPK.271.21.2019** Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na ww oznaczenie.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1) **odbieraniu odpadów komunalnych** pochodzących od właścicieli nieruchomości, zamieszkujących Gminę Perzów;

2) **wyposażeniu** na koszt Wykonawcy (w okresie obowiązywania umowy) wszystkich właścicieli nieruchomości w **pojemniki** (na zmieszane odpady opakowaniowe „suche”, niesegregowane odpady komunalne „mokre” i szkło) zgodnie z Regulaminem;

3) **wyposażeniu** na koszt Wykonawcy (w okresie obowiązywania umowy) wszystkich właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów:

- w kolorze niebieskim – na papier i tekturę
- w kolorze brązowym – na odpady ulegające biodegradacji;

4) **wyposażeniu** na koszt Wykonawcy gospodarstw wielorodzinnych w pojemniki na papier i odpady ulegające biodegradacji;

5) **transport tych odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o.**, posiadający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w regionie IX gospodarki odpadami, wskazanego w uchwale nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.

6) **odbieraniu odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe zgodnie z uchwałą nr XXV/15/2016. (na dzień przeprowadzania przetargu nie ma żadnej złożonej deklaracji od właściciela niezamieszkałej nieruchomości).

2. W przypadku awarii RIPOK transport odpadów do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o.

3. Wykonawca na obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018 poz. 799 ze zm.); ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.); ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), Rozporządzeniem (wg słownika pojęć rozdz. I) oraz Regulaminem (wg słownika pojęć rozdz. I).

4. Odbiór odpadów komunalnych ma się odbywać w okresie od 01.07.2019r. do 30.06.2021r. z następujących miejscowości : Perzów, Nieprosin, Słupia pod Bralinem, Turkowy, Brzezcie, Koza Wielka, Gęsia Górka, Miechów, Ludwiczyn, Domasłów, Szczęście, Trębaczów, Ligota, Zbyszyna.

Na terenie Gminy występuje ok. **1027** indywidualnych gospodarstw i **dwie** zabudowy wielorodzinne a orientacyjna długość trasy przejazdu śmieciarki to ok. 120 km.

5. Zamawiający udostępnia ilościowy wykaz nieruchomości wg złożonych deklaracji – zał. nr 11, szacunkowy wykaz pojemników i worków wg miejscowości – zał. nr 12, wykaz lokalizacji gniazd z pojemnikami ogólnodostępnymi – zał. nr 10 oraz wykaz miejsc zbiórki przeterminowanych leków – zał. nr 13. Wykaz miejsc zbiórki baterii i akumulatorów – zał. nr 14 .Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia.

Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z liczbą pojemników i worków Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy wraz z umową.

Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności w okresie realizacji umowy.

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mokrych o kodzie 20 03 01.

b) odbiór segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- zmieszane odpady komunalne suche o kodzie 15 01 06 (metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);
- opakowania ze szkła – (szkło białe i kolorowe) o kodzie 15 01 07;
- papier i tektura – o kodzie 15 01 01;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach: 20 01 35 i 20 01 36,
- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
- zużyte opony o kodzie 16 01 03
- przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- odpady ulegające biodegradacji 20 02 01
- baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33* o kodzie 20 01 32

c) **elektroniczny bieżący dostęp do systemu GPS, zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów, dokumentującego (poprzez trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju) przebieg pracy pojazdów na terenie Gminy Perzów.**

d) wykonawca przetransportuje odpady do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o. i przekaże Zamawiającemu potwierdzenie w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub oryginałów kwitów wagowych jako dowód dostarczenia odpadów oraz karty przekazania odpadów wraz z fakturą za wykonaną usługę. Faktura winna być wystawiona na koniec każdego miesiąca, w którym następuje odbiór i transport odpadów.

7. Odpady komunalne będą odbierane z następujących pojemników i worków:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01):

- a) pojemniki o pojemności: od 0,12 m³ (120 l) (zabudowania jednorodzinne)
- b) pojemniki o pojemności: od 1,1 m³, (1100 l) (zabudowania wielorodzinne)

2) segregowane odpady komunalne – opakowania ze szkła (15 01 07) i zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06):

- a) pojemniki o pojemności: od 0,12 m³ (120 l) (zabudowania jednorodzinne)
- b) pojemniki o pojemności: od 1,1 m³ (1100 l) (zabudowania wielorodzinne)
- c) pojemniki o pojemności: 1,1 m³ (1100 l) – zgodnie z wykazem gniazd niezamieszkałych ogólnodostępnych – zał. nr 10

3) segregowane odpady komunalne – papier i tektura (15 01 01) oraz opady ulegające biodegradacji (20 02 01):

- a) worki 120l – zabudowa jednorodzinna.
- b) pojemniki o pojemności: 1100 l – zabudowa wielorodzinna.

8. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w następujące pojemniki:
- a) czarny - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane,
 - b) zielony - z przeznaczeniem na szkło (białe i kolorowe) „SZKŁO”
 - c) żółty - z przeznaczeniem na zmieszane odpady opakowaniowe suche (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) „ODPADY SUCHE”

- najpóźniej do dnia 7 lipca 2019 r.

9. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w następujące worki:
- a) niebieski – z przeznaczeniem na papier i tekturę „PAPIER”
 - b) brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów „BIO”

- najpóźniej do dnia 7 lipca 2019 r.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.

- w kolorze niebieskim – na papier i tekturę

- w kolorze brązowym – na odpady ulegające biodegradacji, o grubości materiału i wytrzymałości dostosowanych do rodzaju odpadów i ich ciężaru.

11. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego dystrybuowania takich worków wg. bieżącego zużycia i potrzeb mieszkańców. Przewidywane zużycie worków w załączniku nr 12.

Wykonawca zobowiązany jest zostawić w danej nieruchomości tyle samo sztuk worków pustych, co odbiera napełnionych.

12. Uwaga. Worki winny być oznakowane w nazwę Zamawiającego oraz zawierać informacje o sposobie korzystania z nich (opis określający przeznaczenie) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2017r. poz. 19 ze zm.)

13. Dopuszcza się stosowanie pojemników w innych kolorach, ale należy wtedy w sposób jednoznaczny określić ich przeznaczenie (stosując np. klapy w kolorze określonym dla danego rodzaju odpadów, naklejka na klapie, napis określający frakcję odpadów itp.).

14. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu udostępnienia pojemników, koszty te Wykonawca powinien uwzględnić w cenie swojej oferty. Przekazywane pojemniki mogą być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenia bądź zniszczenie pojemników dostarczonych przez Wykonawcę do właścicieli nieruchomości. Odpowiedzialność ponosi odpowiednio do przyczyny powstania szkody Wykonawca lub właściciel Nieruchomości.

16. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania mu aktualizacji wykazu właścicieli lub zarządców nowych nieruchomości zgodnie ze złożonymi deklaracjami stanowiącymi punkty odbioru odpadów zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników i worków do segregacji odpadów.

17. Niezwłocznie po rozwiezieniu pojemników i worków zgodnie z wykazem Zamawiającego po podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przekazania pojemników właścicielom lub zarządom nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, zarządcy lub ich przedstawicieli. Potwierdzenie powinno nadto zawierać: miejsce dostarczenia pojemników i worków, imię i nazwisko właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość pojemników. Wykonawca przedstawi również listę osób, którym nie dostarczono pojemników oraz szczegółową informację o powodach ich niedostarczenia.

Ponadto Wykonawca prześle jednorazowo w początkowym terminie obowiązywania umowy Zamawiającemu zapasowe worki w kolorze niebieskim w ilości 1200 sztuk oraz w kolorze brązowym w ilości 1200 szt. w celu zaspokojenia ewentualnych zwiększonych potrzeb mieszkańców w początkowym okresie funkcjonowania nowego systemu odbioru odpadów komunalnych.

18. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania wykazów przekazywanych pojemników mieszkańcom. Wykaz taki powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres, rodzaj pojemnika i pojemność. Wykazy należy przysyłać drogą elektroniczną na żądanie zamawiającego oraz w każdym przypadku zmiany ilości pojemników i worków.

19. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach w tym zakresie, a w szczególności o każdej stwierdzonej niewłaściwej segregacji.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację fotograficzną oraz krótki protokół i przekazuje go Zamawiającemu w terminie 7 dni od stwierdzenia nieprawidłowości.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania comiesięcznych raportów, zawierających:

- wykazów nieruchomości, na których nie wystawiono odpadów zmieszanych suchych (kod 15 01 06)
- wykaz nieruchomości, na których nie wystawiono odpadów zmieszanych mokrych (kod 20 03 01).

Raporty sporządzane przez Wykonawcę przekazywane będą drogą elektroniczną w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczą.

21. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bieżących napraw pojemników lub, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku umyślnego zniszczenia, spalenia lub zagubienia pojemnika z winy właściciela nieruchomości odpowiedzialność finansową za każdy podstawiony na każdą nieruchomość pojemnik ponosi właściciel nieruchomości.

22. Rodzaje i częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Perzów :

1. Niesegregowane odpady komunalne „mokre” (20 03 01) – **raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem;**
2. Opakowania ze szkła (15 01 07) – **raz na trzy miesiące, zgodnie z harmonogramem;**
3. Zmieszane odpady opakowaniowe „suche” (15 01 06) – **raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem;**
4. Papier i tektura (15 01 01) – **raz na trzy miesiące, zgodnie z harmonogramem;**
5. Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) – **2 razy w roku (maj i wrzesień), zgodnie z harmonogramem;**
6. Leki inne niż wymienione w 20 01 31- odbiór z apteki i placówki zdrowia – **systematycznie w miarę potrzeb** (na zgłoszenie telefoniczne, nie częściej niż raz na trzy miesiące. Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek zbiórki przeterminowanych leków pochodzących od mieszkańców Gminy Perzów zgromadzonych w wyspecjalizowanych pojemnikach (dostarczonych przez Zamawiającego) znajdujących się w aptece i przychodni. Dopuszcza się zmianę ilości punktów +/- 1 szt.)
7. Baterie i akumulatory inne niż wymienione w (20 01 34) z placówek oświaty i z Urzędu Gminy w Perzowie - **w miarę potrzeb** (baterie i akumulatory pochodzących od mieszkańców Gminy Perzów gromadzonych w pojemnikach znajdujących się w placówkach oświaty i w Urzędzie Gminy w Perzowie - na zgłoszenie telefoniczne **w miarę potrzeb**, nie częściej niż raz na trzy miesiące)
8. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35) i (20 01 36) oraz zużyte opony (16 01 03) – **jeden raz w roku odbiór sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem.**
9. Rodzaje i częstotliwość odbierania odpadów zbieranych selektywnie z gniazd ogólnodostępnej zbiórki selektywnej (zał. nr 10) na terenie Gminy Perzów :
 - a) szkło - raz na trzy miesiące,
 - b) tworzywa sztuczne – raz na miesiąc
 - c) papier i tektura – raz na trzy miesiące.

23. Odbiór w/w odpadów musi być prowadzony z wykorzystaniem odrębnych samochodów, bez możliwości mieszania i kompresowania poszczególnych rodzajów odpadów tj. wielkogabarytowych odpadów, zużytych opon i odpadów elektrycznych i elektronicznych.

24. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca wykona dwukrotny odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

25. Harmonogram odbioru odpadów zostanie uzgodniony z Wykonawcą przy podpisywaniu umowy.

26. **W razie zagrożeń epidemiologicznych częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zostanie zwiększona.**

27. Wykonawca ma obowiązek odebrania każdej ilości odpadów wystawionych przez właścicieli lub zarządców nieruchomości.

28. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze (z terenów niezamieszkałych) z wyjątkiem nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe.

29. Podczas realizacji przedmiotu umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

30. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wypadaniem na drogę.

31. Harmonogram odbioru odpadów:

- 1) Wykonawca w terminie niezwłocznym (maksymalnie 7 dni) od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych.
 - 2) Harmonogram obejmuje okres od dnia 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.
 - 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ten harmonogram w formie pliku PDF.
- 1) Harmonogram co do jego treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca dostarczy po jednym egzemplarzu harmonogramu w formie papierowej każdemu właścicielowi nieruchomości, do której podstawione będą pojemniki przy pierwszym podstawieniu.

32. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem częstotliwości poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:

- 1) kolejność odbioru odpadów powinna być następująca: w pierwszej kolejności odpady selektywne następnie zmieszane.
- 2) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
- 3) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca),
- 4) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 5) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,

33. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to życiu lub zdrowiu mieszkańców.

II. Informacje dodatkowe:

1. Łączna liczba mieszkańców Gminy Perzów wynosi **3954 osoby** na pobyt stały i czasowy.
2. Powierzchnia Gminy wg stanu na 30.04.2019r. wynosi 7500 ha.
3. Liczba mieszkańców według złożonych deklaracji: **3512**
4. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wg złożonych deklaracji wynosi około **1029**.
5. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby

adresów nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Masa odpadów komunalnych odebranych w 2017 i 2018 roku z podziałem na poszczególne frakcje:

Rodzaj odpadów	Ilość w 2017r	Ilość w 2018r
Zmieszane odpady opakowanie 15 01 06	174,12 Mg	197,24 Mg
Opakowania ze szkła 15 01 07	93,10 Mg	97,34 Mg
Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01	518,56 Mg	516,48 Mg
20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,019 Mg	0,052 Mg
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	73,74 Mg	96,44 Mg
Zużyte opony 16 01 03	4,24 Mg	5,14 Mg
łącznie:	863,779 Mg	912,692 Mg

Wskazane ilości odebranych odpadów w 2017 i 2018 r. są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny przedmiotu zamówienia.

III. Inne wymagania Zamawiającego

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

W okresie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca obowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby, wykonujące następujące czynności:

- a) kierowanie pojazdami odbierających odpady,
- b) opróżnianie pojemników na odpady.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu poprzez żądanie oświadczeń, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych) kopii umów o pracę, zaświadczeń z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454),
 - c) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
 - d) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadów komunalnych, odebrania nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627)
 - e) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799)
 - f) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701),
 - g) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perzów podjęty Uchwałą nr V/38/2019 Rady Gminy Perzów z dnia 28 marca 2019 r. – Rozdz. 3 i 4
 - h) uchwałą nr V/39/2019 Rady Gminy Perzów z dnia 28.03.2019r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - i) uchwałą XXV/15/2016 – uchwała nr XXV/15/2016 Rady Gminy Perzów z dnia 15 grudnia 2016 w sprawie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położone na terenie Gminy Perzów.

VI Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV

Przedmiot główny:

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

Przedmioty dodatkowe:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000-9 Usługi transportu odpadów.

2. Oferty częściowe i wariantowe, zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **01.07.2019 r. do 30.06.2021 r.**

VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 pkt 12-23, ust. 5 ustawy Pzp.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- 1) oświadczenia w sprawie wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3)
- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

a) posiadania doświadczenia - warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**wymagana min jedna usługa** odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy z ok 500 posesji o łącznej masie min. 500 Mg odpadów komunalnych o wartości usługi min. 100000,00 zł brutto (załącznik nr 5) na podstawie umowy zbiorczej np. z jednostką samorządową lub na podstawie umów indywidualnych oraz załączy dowody, poświadczające należyłą realizację robót tj. np. referencje.

b) dysponują potencjałem technicznym w postaci pojazdów dostosowanych do realizacji zamówienia.

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku, wykaże że na czas wykonywania zamówienia będzie dysponował co najmniej:

- 2 samochodami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającemu trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu na i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Warunek dysponowania potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje (samodzielnie bądź udostępnionym przez inne podmioty) potencjałem technicznym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia. (załącznik nr 7)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN

3) kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Dla spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Perzów dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Perzów wg ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1454).
- aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r poz. 701),
- aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wg ustawy z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. 2018 poz. 1466).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych . Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić, zamawiającemu , że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia i na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ TERMIN W JAKIM WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI JE DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, (załącznik nr 2 do SIWZ), a także o ile wynika to ze złożonego oświadczenia – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (*wymagana min jedna usługa* odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy z ok 500 posesji o łącznej masie min. 500 Mg odpadów komunalnych o wartości usługi min. 100000,00 zł brutto (załącznik nr 5) na podstawie umowy zbiorczej np. z jednostką samorządową lub na podstawie umów indywidualnych oraz załączyć dowody, poświadczające należyłą realizację robót tj. np. referencje.

3) aktualny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **100 000,00 zł**,

4) wypełnione oświadczenie , dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (załącznik nr 8)

5) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6) wykaz posiadanego sprzętu (zał. nr 6)

7) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowej (zał. nr 7)

8) oświadczenie o wpisie do rejestru (zał. nr 9)

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 1, należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenia w sprawie wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3),

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty pozostałe:

1) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 4),

2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1)

3) dowód wniesienia wadium (oryginał),

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Forma i termin składanych dokumentów:

1) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dopuszcza możliwość najpierw dokonania ocen ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt 1, pkt 3 ppkt 2,3
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

3) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 2,3,4,5,6,7,8 pkt 2 ppkt 2,3,4
Wykonawca zobowiązany jest złożyć tuż po dokonaniu oceny ofert, na wezwanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
Do złożenia tych dokumentów wezwany zostanie tylko Wykonawca najwyższej oceniony wg kryteriów oceny ofert.

4) oświadczenie o którym mowa w pkt 3 ppkt 1
Wykonawca winien złożyć w ciągu 3 dni od opublikowania protokołu z otwarcia ofert.

5) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust 1 pkt 1 i ust 2 pkt 1 muszą być złożone w formie pisemnej (oryginału) pod rygorem nieważności. Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną,

8) dokument, z którego będzie wynikał zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu dokumentu,

9) Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

10) Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

11) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. OFERTA WSPÓLNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

2) Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

- 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;
 - 4) Oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika
 - 5) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
 - 6) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 (zał. 3), podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. **Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;**
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu, na rachunek bankowy nr **63 8413 0000 0200 0619 2000 0006**,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie pok. nr 2, w opieczątowanej kopercie z dopiskiem :**

„Wadium w postępowaniu na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”,

a potwierdzoną kserokopię należy w sposób trwały załączyć w ofercie.

4. **Nie należy załączać oryginału wadium do oferty.**

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia **03.06.2019 r. do godz. 12³⁰**

6. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie załączona do oferty.**

7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
10. Zwrot i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 46 Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium przez lidera konsorcjum lub jednego z uczestnika konsorcjum w imieniu wszystkich uczestników konsorcjum.
12. W przypadku Wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądź przez jednego z uczestników konsorcjum w treści wadium musi być wyszczególniony pełen skład konsorcjum.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

- 1) Ofertę - formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 4) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 5) dowód wniesienia wadium
- 6) W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opakowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

***„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Perzów”***

Nie otwierać przed 03.06.2019 r. godz. 13:00”.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca,
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone i zostaną zwrócone Wykonawcom,
- 4) o upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności..

Zamawiający zaleca , aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów lub wyodrębnione w inny sposób, jednak nie budzący wątpliwości co do ich tajności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności : ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Perzowie, Perzów 78 pok. nr 2 (sekretariat) 63-642 Perzów.

Termin składania ofert upływa w dniu 03.06.2019 r. o godz. 12:30 (czasu lokalnego).

W przypadku ofert składanych listownie decyduje faktyczna data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:

Agnieszka Smolarek – w sprawach procedury udzielenia zamówienia, adres email : agnieszka.smolarek@perzow.pl tel. 062 786 1853;

Anna Niedźwiecka – w sprawach przedmiotu zamówienia, adres email: anna.niedzwiecka@perzow.pl
tel. 62 786 1850

2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 1.

3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego albo drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru albo drogą elektroniczną z potwierdzeniem otrzymania informacji. Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

4. Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania,

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

9. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

11. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XV. CENA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cena ofertowa w formularzu ofertowym, musi zawierać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Musi ona również uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

2.Oferta musi zawierać cenę brutto podaną w PLN cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Perzowie (sala nr 5), w dniu 03.06.2019 r. godz. 13:00 (czasu lokalnego).**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień ich składania, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,, firm i adresów wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
 - wniesiono poprawnie wadium.
2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp), jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą.
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 7c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąca w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty - 60%
Termin płatności faktur- 40%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.
Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
10. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$Cc = (n : w) \times a$$

gdzie:

Cc - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

n- najniższa wartość z zaoferowanych ofert

w- wartość oferty badanej

a- waga kryterium - cena oferty (a = 60)

Ocenie podlegać będzie zaproponowany przez wykonawcę termin płatności faktur za wykonany przedmiot zamówienia waga kryterium max – 40 pkt. :

Wymagany termin płatności faktur: minimalny – 7 dni – maksymalny – 28 dni

W trakcie oceny ofert dla kryterium termin płatności faktury zostanie zastosowany następujący wzór:

$C_g = x$

gdzie:

C_g – ilość punktów dla kryterium termin płatności faktur

x – wartość liczbowa ilości punktów, za każde siedem dni ponad wymagany minimalny termin płatności zostaną przyznane następujące punkty:

7 dni = 10pkt;

14 dni = 20pkt;

21 dni = 30pkt;

28 dni = 40 pkt;

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów (Cc+Cg).

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1. pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający

zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, pod rygorem uchylania się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na wartość zgodną z ceną przedstawioną w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

4. Formy wniesienia zabezpieczenia określa art. 148 Ustawy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na rachunek bankowy nr **63 8413 0000 0200 0619 2000 0006** z dopiskiem

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu

„Odbiór i transport odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”.

6. Dokument musi gwarantować zabezpieczenie na okres o 30 dni dłuższy powyżej terminu wykonania zamówienia.

7. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia regulują art. 147 – 151 Prawa zamówień publicznych.

XXI. WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści i postanowień umowy, zawartych w § 15 wzoru umowy, będącego załącznikiem do SIWZ

4. Dopuszcza się wszelkie zmiany warunków w umowie, które gdyby były postawione w postępowaniu, nie skutkowałyby tym, że wynik postępowania i wybór Wykonawcy mógłby być inny, a dana zmiana nie wpłynęłaby na to, że w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy.

5. Szczegółowe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy, będącym załącznikiem nr 14 do SIWZ

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust.5 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie:
 - 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 2) wnosi się do prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie określonym w art. 182 Pzp.
4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie KIO. Wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Pzp.

XXIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXIV. OFERTY WARIANTOWE, UMOWY RAMOWE I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

XXV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 B ustawy Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zobowiązany jest do podania w

ofercie nazw (firm) podwykonawców oraz części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót budowlanych świadczonych przez Wykonawców.
5. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
6. **Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.** Odmienne postanowienia są nieważne
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji projekty umów z Podwykonawcami, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy, będącej załącznikiem do SIWZ.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4
5. Wykaz zrealizowanych usług - zał. nr 5
6. Wykaz sprzętu technicznego – zał. nr 6
7. Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowej – zał. nr 7
8. Oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę – zał. nr 8
9. Oświadczenie o wpisie do rejestru – zał. nr 9
10. Lokalizacja pojemników ogólnodostępnych na terenie Gminy Perzów – załącznik nr 10
11. Wykaz nieruchomości wg złożonych deklaracji -załącznik, nr 11
12. Wykaz ilościowy pojemników i worków wg miejscowości – zał. nr 12
13. Wykaz miejsc składowania przeterminowanych leków i zużytych baterii i akumulatorów – zał. nr 13
14. Wzór umowy – zał. nr 14
15. Wykaz podwykonawców - zał. nr 15

16. Oświadczenie RODO – zał. nr 16
17. Mapa dróg Gminy Perzów – zał. nr 17
18. Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perzów – zał. nr 18
19. Uchwała w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli Nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę przez właściciela Nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – zał. nr 19
20. Uchwała nr XXV/115/2016 Rady Gminy Perzów z dnia 15 grudnia 2016 w sprawie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położone na terenie Gminy Perzów –zał. nr 20

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Perzów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Perzowie jest Monika Idźczak, iod@perzow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów” pod nr ROŚGPK.271.21.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO OZNACZONEGO ROŚGPK.271.21.2019**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na zadanie pn.

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”

Dane dotyczące Wykonawcy

Wykonawca:

Nazwa.....
Adres.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP/REGON.....
Email.....¹

Zamawiający:

Gmina Perzów
63-642 Perzów 78, 63-642 Perzów

Zobowiązania Wykonawcy

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem za ryczałtową cenę:

Miesięczna wartość zamówienia netto:zł

Słownie : (.....)

Podatek VAT% tj.zł

Słownie (.....)

Miesięczna wartość zamówienia bruttozł

Wartość zamówienia brutto za 24 m-cezł

Słownie (.....)

Termin płatności fakturydni

Oświadczam, że:

1) Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 01.07.2019 r – 30.06.2021 r.

2) Jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem* / małym przedsiębiorstwem* / średnim przedsiębiorstwem* / dużym przedsiębiorstwem²*

¹ Należy wpisać kontaktowy aktualny adres email

² Niepotrzebne skreślić

Mikroprzedsiębiorstwo: Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro,

- 3)nie podlegamy wykluczeniu,
- 4)spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności, zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5)zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i uznajemy za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- 8)uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 9) akceptujemy zapisy wzoru umowy,
- 12)czujemy się związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.
- 13)jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U. z 2018 poz. 1600.) *„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

Oświadczam, iż część zamówienia powierzę **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom*:

- 1)
- 2)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

....., w formie:.....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

w formie:

Wniesione wadium/ zabezpieczenie proszę zwrócić

.....

(podać nazwę banku i nr rachunku bankowego lub w przypadku gwarancji odbiór osobisty lub wskazanie adresu, na który ma być odesłana gwarancja)

Dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których zamawiający może pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty tj.

.....
są dostępne pod adresem

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
od strony..... do strony.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

dla usługi pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018, poz. 1986 ze. Zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my) może ubiegać się o udzielenie zamówienia, gdyż:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. Dysponuje potencjałem technicznym i zawodowym,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
w zakresie

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

oświadczam, że jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj Dz.U. z 2018 r poz. 1600) „ Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

dla usługi pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”

Niniejszym oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz art.24 ust 5 ustawy Pzp.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.
(podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, będących podwykonawcą (podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) dla niniejszej usługi nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

oświadczam, że jestem świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj Dz.U. z 2018 r poz. 1600) „ Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019 poz. 369)

dla usługi pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów.”

Niniejszym informuję, że należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) i złożyliśmy/ nie złożyliśmy* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

*Niepotrzebne skreślić

Wykonawca winien złożyć ww oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania – zamieszczenia na stronie internetowej z otwarcia ofert.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług - doświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (zakończyła) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z co najmniej 500 posesji na podstawie umowy zbiorczej np. z jednostka samorządową lub z co najmniej 500 posesji na podstawie umów indywidualnych

L.p.	Przedmiot usług	(liczba posesji objętych umową/ ilość odebranych odpadów	Wartość zamówienia brutto	Podmiot na rzecz którego wykonana została usługa	Termin wykonania zamówienia

Uwaga : Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami takimi są referencje od podmiotów, na rzecz których były wykonywane wcześniej usługi.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Wykaz pojazdów i urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia**

Lp.	Opis, rodzaj, nazwa narzędzia, pojazdu, urządzeń technicznych	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1.			

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał pojazdy, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, należące do innych podmiotów, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 7 do SIWZ

Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów, oświadczamy, że zgodnie z §2 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), posiadamy wymaganą niniejszym aktem prawnym bazę magazynowo – transportową w miejscowości:.....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 8 do SIWZ

Oświadczam, że osoby biorące udział przy realizacji zamówienia, wykonujące bezpośrednio wszystkie prace objęte zamówieniem, określone w specyfikacji, w szczególności czynności przy wykonywaniu robót takich jak np.: kierowanie pojazdami odbierającymi odpady, opróżnianie pojemników na odpady itp. czyli tzw. „pracownicy fizyczni” są zatrudnieni na umowę o pracę.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 9 do SIWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów, oświadczamy, że posiadamy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Perzów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.)

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 10 do SIWZ

**Wykaz lokalizacji gniazd z pojemnikami ogólnodostępnymi
/szkło, zmieszane odpady opakowaniowe, papier i tektura/**

Perzów	Przy GOK-u, 3 sztuki
Trębaczów	Przy placu zabaw 3 sztuki
Słupia pod Bralinem	Plac przy Sali Wiejskiej 3 sztuki
Domasłów	Plac przy Sali Wiejskiej 3 sztuki
Miechów	Na parkingu obok kościoła 3 sztuki
Koza Wielka	Plac przy Sali Wiejskiej 3 sztuki
Turkowy	Przy przystanku 3 sztuki
Zbuczyna	Przy placu zabaw 3 sztuki
Brzezie	Przy boisku 3 sztuki

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 11 do SIWZ

Wykaz nieruchomości wg złożonych deklaracji na dzień 30.04.2019 r.

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw	
		Jednorodzinnych	Wielorodzinnych
1	Turkowy	93	0
2	Miechów	97	0
3	Ludwiczyn	64	0
4	Koza Wielka	51	0
5	Gęsia Górka	10	0
6	Słupia pod Bralinem	106	0
7	Zbuczyna	27	0
8	Domasłów	85	0
9	Szczęście	6	0
10	Trębaczów	190	1
11	Ligota	9	0
12	Brzezie	18	0
13	Perzów	265	1
14	Nieprosin	6	0
	Razem:	1027	2

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 13 do SIWZ

Wykaz punktów odbioru przeterminowanych leków

Lp.	Adres punktu
1	Perzów 11 – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
2	Perzów 90 – Punkt apteczny

Wykaz punktów odbioru baterii i akumulatorów

Lp.	Adres punktu
1	Zespół Szkół w Perzowie, Perzów 77a, 63-642 Perzów
2	Zespół Szkół w Trębaczowie, Trębaczów 142, 63-642 Perzów
3	Urząd Gminy w Perzowie, Perzów 78, 63-642 Perzów

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 14 do SIWZ

Wzór umowy
UMOWA NR/....

W dniu w Perzowie,
pomiędzy Gminą Perzów, 63-642 Perzów 78,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Perzów – Danutę Froń,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Edyty Kieruzal
zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,
a.....wpisanym
do Krajowego Rejestru Sądowego, Wydział Gospodarczy pod numerem
Nr NIP:, Nr REGON:
reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej treści WYKONAWCĄ,
wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z
przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
zawarta została umowa następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWNIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **„Odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - 1) **odbieraniu odpadów komunalnych** pochodzących od właścicieli nieruchomości, zamieszkujących Gminę Perzów;
 - 2) **wyposażeniu** na koszt Wykonawcy (w okresie obowiązywania umowy) wszystkich właścicieli nieruchomości w **pojemniki** (na zmieszane odpady opakowaniowe „suche”, niesegregowane odpady komunalne „mokre” i szkło) zgodnie z Regulaminem;
 - 3) **wyposażeniu** na koszt Wykonawcy (w okresie obowiązywania umowy) wszystkich właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów:
 - w kolorze niebieskim – na papier i tekturę
 - w kolorze brązowym – na odpady ulegające biodegradacji;
 - 4) **wyposażeniu** na koszt Wykonawcy gospodarstw wielorodzinnych w pojemniki na papier i odpady ulegające biodegradacji;
 - 5) **transport tych odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o.**, posiadający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w regionie IX gospodarki odpadami, wskazanego w uchwale nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym.
 - 6) **odbieraniu odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe zgodnie z uchwałą nr XXV/15/2016. (na dzień przeprowadzania przetargu nie ma żadnej złożonej deklaracji od właściciela niezamieszkałej nieruchomości).
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia wraz z warunkami jego realizacji oraz wymaganiami Zamawiającego określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2021 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc czerwiec 2021 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany Zamawiającemu w terminie do 31 lipca 2021 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem umowy,

2) aktualne własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport odpadów komunalnych, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie odpadów we własnym zakresie, własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt niezbędny do wykonania niniejszej umowy (zgodnie z załącznikami do oferty), w szczególności posiada wymaganą ilość pojazdów do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy, do którego dostęp umożliwi Zamawiającemu a także zapewni pomoc w zakresie korzystania z dostępu do systemu monitoringu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień i wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:

a) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);

b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454 ze zm.);

c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122);

d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadów komunalnych, odebrania nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627);

e) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.);

f) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701);

g) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perzów ustalonym uchwałą nr V/38/2019 Rady Gminy Perzów z dnia 28 marca 2019 r. – Rozdz. 3 i 4 (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 3705)

h) uchwałą nr V/39/2019 Rady Gminy Perzów z dnia 28.03.2019r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.U. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 3704);

i) uchwałą XXV/115/2016 – uchwała nr XXV/115/2016 Rady Gminy Perzów z dnia 15 grudnia 2016 w sprawie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położone na terenie Gminy Perzów (Dz.U. z 2018 r. poz. 8069);

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. na żądanie Zamawiającego sporządzanie sprawozdań, zawierających:

- 1)informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - 2)liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 3)wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
 - 4)wszystkich posesji, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości odebranych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca ma obowiązek przyjąć te odpady jako zmieszane odpady i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Gminę.
- 4.Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości wszystkich wystawionych przed posesję odpadów komunalnych nawet innych niż worki Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zostawić na wymianę tyle pustych worków ile odbiera.
- 6.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7.Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
- 8.Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 12.
- Ponadto Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z Koordynatorem z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
- 9.Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Przedmiotu umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 10.Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) związaną z Przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
- 11.W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.
- 12.W przypadku, gdy uprawnienia (zezwolenia) wskazane w §3 ust.1 pkt 2 umowy wygasną Wykonawca zobowiązany jest od ich ponownego uzyskania i przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 30 dni do dnia wygaśnięcia tychże uprawnień (zezwoleń), pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez zastosowania okresu wypowiedzenia.
- 13.W okresie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca obowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby, wykonujące następujące czynności: kierowanie pojazdami odbierającymi odpady, opróżnianie pojemników na odpady, a Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w zakresie potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu poprzez żądanie oświadczeń, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych) kopii umów o pracę, zaświadczeń z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramów odbierania odpadów;
 - 2) udostępniania na wniosek Wykonawcy informacji o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i w granicach obowiązującego prawa.
 - 3) informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów do 15-go dnia każdego miesiąca.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 6 umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę: (brutto), słownie:, w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2 wynosi: zł (brutto), słownie:, w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z ofertą przetargową wykonawcy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy, określone w ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie elementy ujęte w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – „Opisie przedmiotu zamówienia”.
5. Podstawą zapłacenia faktury VAT jest przekazanie Zamawiającemu jako potwierdzenia przekazania odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp z o.o., w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub oryginałów kwitów wagowych jako dowód dostarczenia odpadów oraz kart przekazania odpadów.
6. Faktura winna być wystawiona na koniec każdego miesiąca, w którym następuje odbiór i transport odpadów.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy przez niego wskazany w fakturze VAT, w ciągu dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
 - 3) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek stwierdzenia, że odbieranie odpadów komunalnych odbywa się samochodem zastępczym bez pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 4) w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wyniku ich przepełnienia,
 - 5) w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy przypadek niedostarczenia pojemników z winy Wykonawcy,

- 6) w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę.
- 7) w wysokości 30 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 w przypadku stwierdzenia odbioru odpadów komunalnych w sposób uniemożliwiający ważenie tych odpadów w miejscu odbioru.
- 8) w wysokości 10000,00zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr) z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania pojazdami odbierającymi odpady, oraz opróżniania pojemników na odpady.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar oraz odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z powodu ewentualnych szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust. 3 (całkowitej wartości wynagrodzenia brutto), tj. w wysokości: PLN (z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych) w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkód powstałych na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub jego część wniesiona w pieniądzu zostaną zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 9

ODSTĘPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 ze zm)
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli suma kar umownych obciążających Wykonawcę przewyższa wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 2 .
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust.2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.

6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalne są zmiany umowy będące następstwem okoliczności za które odpowiada Zamawiający lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) zmiany będące konsekwencją istotnej zmiany uchwalonego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perzów,
 - 2) zmiany będące konsekwencją istotnej zmiany Uchwały Rady Gminy Perzów w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Dopuszcza się zmiany umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Możliwe są zmiany umowy, które w sposób obiektywny są korzystne dla Zamawiającego, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca.
4. Możliwa jest zmiana wynagrodzenia brutto w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.
5. Możliwa jest zmiana wynagrodzenia, nie częściej jednak niż jeden raz do roku w określoną stronę, z powodu udokumentowania przez zainteresowaną stronę zmiany średnich cen paliwa przekraczającą 20 %.
6. Dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu świadczenia i zakresu wynagrodzenia z powodu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
7. Możliwe są zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź wystąpieniem nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających istotny wpływ na sposób lub zakres świadczenia usługi.
8. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie są sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie naruszają zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
 1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą) może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła za zgodą lub za wiedzą Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą na wykonanie usług w celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego zlecenia Podwykonawcy innych usług niż wskazane w Ofercie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę,
- 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, do zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

7. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, umowa z Podwykonawcą jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.

8. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z Podwykonawcą najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem wykonywania usług przez Podwykonawcę.

9. Do zmian do umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z Wykonawcą.

10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), którego termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o Podwykonawstwo.

12. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, to Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

13. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania Podwykonawcy dowodu, że roszczenia Podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły.

14. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. W przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem składa do depozytu sądowego.

15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.

16. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę Podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.

17. Zmiana Podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy.

18. Zasady określone powyżej mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:

1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Gmina Perzów, Perzów 78, 63-642 Perzów

Tel. 62 78 61 860

2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko: (Koordynator)

Adres:

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

3) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Anna Niedźwiecka – tel. 62 78 61 850 e-mail anna.niedzwiecka@perzow.pl

4) Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym jest

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw;
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami,

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 15 do SIWZ

Wykaz Podwykonawców

Zgodnie z art. 36b ust 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

Oświadczam, że wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

.....

.....

(Wpisać części zamówienia powierzonego i jakiemu podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy lub imię i nazwisko	Adres i inne dane kontaktowe podwykonawcy	Dane kontaktowe osoby reprezentującej podwykonawcę

Wykonawca w stosunku do każdego ze wskazanych przez siebie podwykonawców załączy:

1. Oświadczenie, że wskazany podwykonawca posiada stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania powierzonej części zamówienia
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy w przedmiotowym postępowaniu (zał. 3)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu 9zał. 2)

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy.

ROŚGPK.271.21.2019

Załącznik nr 16 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja,właściciel firmy

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu nr ROŚGPK.271.21.2019 na zadanie pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”

.....

czytelny podpis

(art. 13) Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje jej wszystkie następujące informacje:

- swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela;
- gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
- cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawę prawną przetwarzania;
- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią;
- informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;
- gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informacje o sposobach uzyskania kopii zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

2. Poza informacjami, o których mowa w ust. 1, podczas pozyskiwania danych osobowych administrator podaje osobie, której dane dotyczą, następujące inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania:

- okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) – informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
- informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

3. Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w ust. 2.

4. Ust. 1, 2 i 3 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

(60) Zasady rzetelnego i przejrzystego przetwarzania wymagają, by osoba, której dane dotyczą, była informowana o prowadzeniu operacji przetwarzania i o jej celach. Administrator powinien podać osobie, której dane dotyczą, wszelkie inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania, uwzględniając konkretne okoliczności i konkretny kontekst przetwarzania danych osobowych. Ponadto należy poinformować osobę, której dane dotyczą, o fakcie profilowania oraz o konsekwencjach takiego profilowania. Jeżeli gromadzi się dane osobowe od osoby, której dane dotyczą, należy ją też poinformować, czy ma ona obowiązek je podać, oraz o konsekwencjach ich niepodania. Informacje te można przekazać w połączeniu ze standardowymi znakami graficznymi, które w widoczny, zrozumiały i czytelny sposób przedstawiają sens zamierzonego przetwarzania. Jeżeli znaki te są przedstawione elektronicznie, powinny nadawać się do odczytu maszynowego.

(61) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, należy przekazać tej osobie w momencie zbierania danych, a jeżeli danych nie uzyskuje się od osoby, której dane dotyczą, lecz z innego źródła – w rozsądnym terminie, zależnie od okoliczności. Jeżeli dane osobowe można zgodnie z prawem ujawnić innemu odbiorcy, należy poinformować o tym osobę, której dane dotyczą, w momencie pierwszorazowego ujawnienia danych temu odbiorcy. Jeżeli administrator planuje przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w których dane osobowe zostały zebrane, powinien on przed takim dalszym przetwarzaniem poinformować osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz dostarczyć jej innych niezbędnych informacji. Jeżeli osobie, której dane dotyczą, nie można podać pochodzenia danych osobowych, ponieważ korzystano z różnych źródeł, informacje należy przedstawić w sposób ogólny.

(62) Należenie obowiązku udzielenia informacji nie jest jednak konieczne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami, jeżeli utrwalenie lub ujawnienie danych są wyraźnie przewidziane prawem, lub jeżeli poinformowanie osoby, której dane dotyczą, okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku. Sytuacja braku możliwości lub niewspółmiernie dużego wysiłku może zachodzić w szczególności przypadku, gdy przetwarzanie służy celom archiwalnym w interesie publicznym, celom badań naukowych lub historycznych lub celom statystycznym.

Uwzględnić przy tym należy liczbę osób, których dane dotyczą, okres przechowywania danych oraz wszelkie przyjęte odpowiednie zabezpieczenia

